

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

Perangkat Daerah	: Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah
Bidang Urusan	: Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup
Program	: Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup
Indikator Kinerja Program	: Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Jumlah titik pantau kualitas air, air laut, udara dan tanah dengan status mutu cemar ringan
Kegiatan	: Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersedianya informasi pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan
Sub Kegiatan	: Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	: Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang dilaksanakan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/ Kebijakan
Kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2023 berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Lingkungan Hidup 2023.
2. Gambaran Umum
Pada Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota terdapat kegiatan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya yaitu pengadaan alat dan perlengkapan laboratorium lingkungan sebanyak 1 paket.
3. Alasan Kegiatan Dilaksanakan
Alasan dilaksanakan kegiatan ini untuk melengkapi peralatan yang dibutuhkan sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan di laboratorium.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud
Maksud dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pengadaan perlengkapan laboratorium lingkungan sebanyak 1 paket.
2. Tujuan
Tujuan dari pelaksanaan kegiatan adalah tersedianya alat dan perlengkapan yang digunakan sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan di laboratorium. Adapun rincian alat dan perlengkapan yang tersebut di atas adalah sebagai berikut:

No	Alat/Bahan	Kuantitas	Satuan
1	Kertas Saring prositas 1 µm	1	Kotak
2	Sarung Tangan Latex Ukuran M	4	Kotak
3	Sarung Tangan Latex Ukuran XL	1	Kotak
4	Jas hujan	6	Buah
5	Meteran	1	Buah
6	Sarung Tangan Karet Tahan Kimia	2	Buah

7	Sepatu boots	2	Buah
8	Bola Karet	1	Buah
9	Masker	4	Kotak
10	Masker earloop	1	Kotak

C. Teknis Pelaksanaan Kegiatan

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan adalah pengadaan langsung.

2. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Membuat Kerangka Acuan Kegiatan;
2. Menyusun jadwal pelaksanaan Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota;
3. Membuat pengajuan pencairan pelaksanaan Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota;
4. Membuat Laporan Akhir Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota setelah berakhirnya tahun anggaran kegiatan.

3. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah.

D. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

1. Pelaksana Kegiatan

- a. Organisasi Pelaksana Kegiatan adalah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah.
- b. Pengguna Anggaran (PA) adalah Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah.
- c. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) adalah Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah.
- d. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) adalah Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah.
- e. Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah

2. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah

3. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan ini adalah pelanggan UPTD Laboratorium Lingkungan yang melakukan pengujian di UPTD Laboratorium.

E. Jadwal Kegiatan

1. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Pengadaan Alat dan perlengkapan laboratorium lingkungan pada Sub Kegiatan Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota pada belanja modal alat laboratorium umum dilaksanakan pada Bulan Oktober sampai dengan bulan November (30 hari kalender).

2. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

N o	URAIAN	JADWAL KEGIATAN				
		NOVEMBER				
		MINGGU KE-				
		I	II	III	IV	V
1.	Pembuatan KAK					
2.	Pelaksanaan Kegiatan					
3.	Pengajuan SPJ					

3. Total Biaya yang diperlukan
Biaya yang diperlukan sebesar Rp 3.000.000,00.

F. TKDN

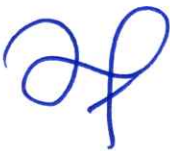
Mengetahui,

Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



ARI YANUAR PRIHATIN, S.T.
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 19710129 200003 1 003



RATIH, S.T., M.I.L
Pembina / IV a
NIP. 19810803 200604 2 006