



PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA
**DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA**

Jln. Tjilik Riwut KM. 8,5 Sukamara E-mail sospmd@sukamarakab.go.id

**Standar Pelayanan Fasilitas Pembuatan NIK, Akta Kelahiran,
Surat Nikah, Dan Kartu Identitas Anak.**

No. Dokumen : A.9/127/2023
Tanggal : 6 Oktober 2023
Mulai Berlaku : 1 November 2023
Revisi : -
Tanggal Revisi : -

1. Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none">1) Undang-Undang RI. Nomor 8 Tahun 2016;2) Peraturan Pemerintah RI Nomor 2 Tahun 2018;3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2014.4) Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 9 Tahun 2018.
2. Persyaratan
<ol style="list-style-type: none">1) Penyandang disabilitas terlantar, lanjut usia terlantar dan anak terlantar Penduduk Kabupaten Sukamara2) Mengajukan permohonan, dengan melampirkan :<ul style="list-style-type: none">- Surat pengantar desa/kelurahan- Foto pemerlu layanan.
3. Mekanisme
<ol style="list-style-type: none">1) Pemerlu layanan mengajukan permohonan kepada Kepala Dinas;2) Kepala Dinas memerintahkan (melalui disposisi) kepada bidang teknis untuk melakukan verifikasi;3) Bidang teknis melaporkan hasil verifikasi kepada Kepala Dinas;4) Kepala Dinas memberikan petunjuk atau keputusan;5) Bidang teknis menjelaskan petunjuk dan keputusan Kepala Dinas kepada pemohon.
4. Jangka Waktu
2 (dua) hari kerja
5. Biaya
Gratis
6. Produk Pelayanan
<ol style="list-style-type: none">1) Permohonan dan lampirannya2) Lembar disposisi3) Hasil verifikasi4) Petunjuk atau keputusan5) Foto copy dokumen yang dibuat6) Tanda Terima Dokumen
7. Pengaduan dan Saran
<ol style="list-style-type: none">1) Resepsionis2) Kotak saran3) SMS di Nomor 0812 5025 50254) E-mail sospmd@sukamarakab.go.id

8. Fasilitas	
1) Tempat parkir	13) Toilet pria dan Wanita
2) CCTV	14) Wastafel
3) Meja resepsionis	15) Kursi roda
4) Buku tamu	16) Tongkat / kruk
5) Ruang tunggu	17) Arena bermain anak
6) Kursi tunggu	18) Ruang laktasi
7) Pendingin sirkulasi ruangan	19) APAR
8) Air minum	20) Jalur evakuasi dan titik kumpul
9) Bahan bacaan	21) Tempat sampah
10) Pengisi daya / charger	22) Jalur khusus disabilitas
11) Televisi	23) Papan pengumuman
12) Hotspot / wifi	24) Perangkat kerja

9. Kompetensi Pelaksana
1) Pendidikan minimal SLTA
2) Menguasai pengoprasian perangkat kerja
3) Memahami tugas
4) Memahami kebijakan dan regulasi terkait
5) Mematuhi budaya pelayanan

10. Pengawasan Internal
1) Atasan langsungnya
2) Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan Penanganan Bencana


11. Jumlah Pelaksana
2 (dua) orang

12. Jaminan Pelayanan
1) Maklumat
2) Kode etik

13. Jaminan Keamanan dan Keselamatan
Tempat pelayanan dalam gedung dengan faisilias yang memadai

14. Evaluasi Kinerja Pelaksana
1) Monitoring oleh atasan langsungnya
2) Menindaklanjuti saran dan masukan
3) Evaluasi internal setiap 3 (tiga) bulan
4) Tindak lanjut hasil evaluasi internal

Kepala Dinas
Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Sukamara,


AMIR SAPIYUDIN, S.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19680116 198901 1 002