

#### BIMBINGAN TEKNIS

## APLIKASI SIP-PID

Titiek Septiningsih





## Latar Belakang

#### SUB URUSAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

- 1. sosialisasi peraturan bidang informasi dan komunikasi publik;
- 2.monitoring informasi kebijakan, opini, dan aspirasi publik;
- 3. penyusunan strategi komunikasi publik;
- 4.penyusunan konten;
- 5. diseminasi informasi dan pengelolaan Media Komunikasi Publik;
- 6.pelayanan Informasi Publik;
- 7. relasi media;
- 8.kemitraan komunikasi dengan KIM;
- 9.penguatan kapasitas SDMKP; dan
- 10.dukungan administratif, keuangan, dan tata kelola komisi informasi di daerah dalam rangka penyelesaian sengketa informasi.



## APLIKASI SIP-PID

https://ppid.banjarbarukota.go.id

user: email resmi

Pass: 654321 (harap diganti secara berkala)





- Permohonan Informasi
  - Menindaklanjuti permohonan informasi masyarakat
- Dokumen Informasi Publik

  Mempublish Dokumen Informasi Publik





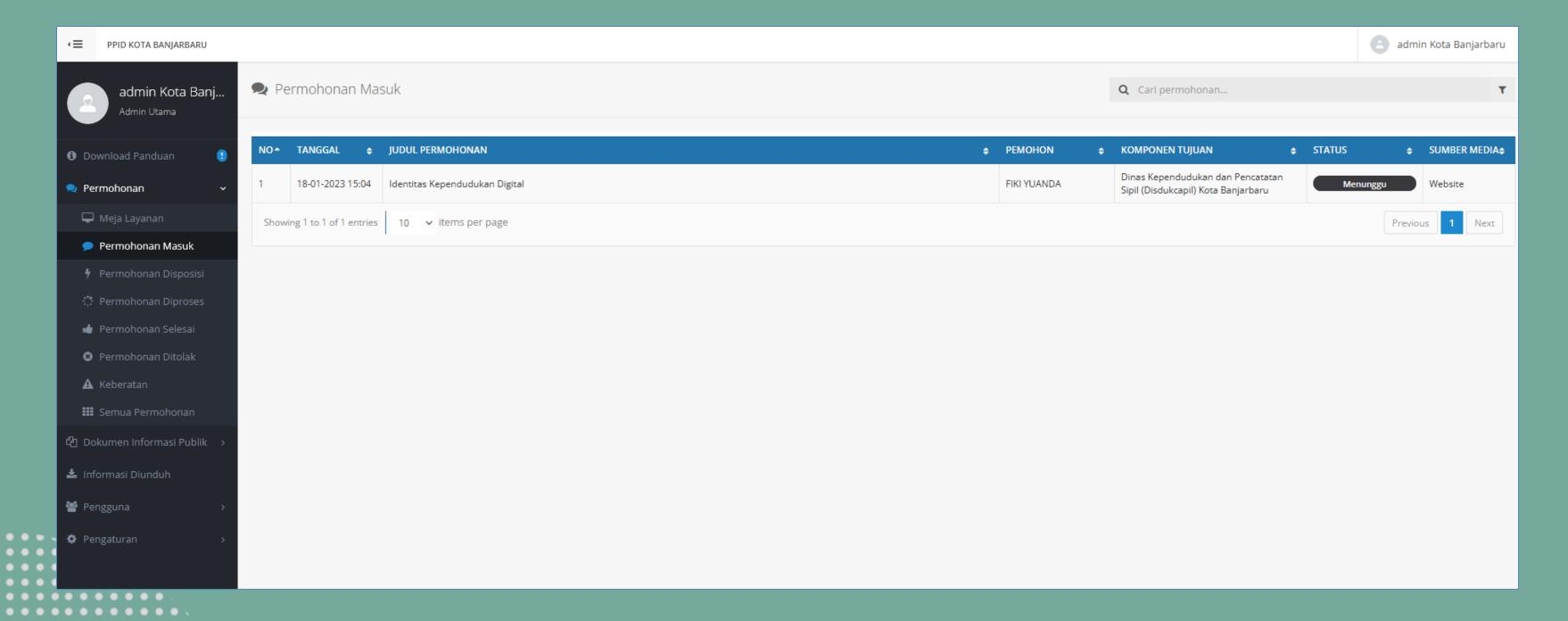


#### Permohonan Informasi

01 Datang langsung (PPID/PPID Pelaksana)

02. Via surat/e-mail

03. Melalui SIP-PPID



### Standar Waktu



- PPID melakukan pemeriksaan kelengkapan Permintaan Informasi Publik paling lambat 3 (tiga) hari sejak Permintaan Informasi Publik telah dicatat dalam buku register Permintaan Informasi Publik
- Bila berkas permohonan tidak lengkap, pemohon dapat menyerahkan perbaikan Permintaan Informasi Publik dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari sejak surat keterangan tidak lengkap diterima (lampiran 9)
- PPID menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada
   Pemohon Informasi Publik paling lambat 10 (sepuluh)
   hari sejak Permintaan Informasi Publik dinyatakan lengkap
- PPID memberitahukan perpanjangan waktu (paling lambat 7 (tujuh) hari secara tertulis bila informasi yang diminta belum dikuasai atau didokumentasikan atau PPID belum dapat memutuskan status Informasi yang dimohon

BIMTEK APLIKASI SIP-PPID







### Permohonan Informasi

01 Dikabulkan sepenuhnya

02. Dikabulkan sebagian

03. Ditolak





#### Permohonan Informasi



Ringkasan Laporan Akses Informasi (jumlah, waktu, dikabulkan sepenuhnya/sebagian, ditolak, alasan penolakan)

## Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi

- 1.Gambaran Kebijakan Umum Pelayanan Informasi
- 2.Gambaran Umum Pelayanan Informasi
- 3. Rincian Pelayanan Informasi Publik
- 4. Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
- 5. Capaian PPID
- 6.Kendala Pelaksanaan Layanan Informasi Publik
- 7. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut





## APLIKASI SIP-PID

https://ppid.banjarbarukota.go.id

user: email resmi

Pass: 654321 (harap diganti secara berkala)



Menindaklanjuti permohonan informasi masyarakat

Dokumen Informasi Publik

Mempublish Dokumen Informasi Publik



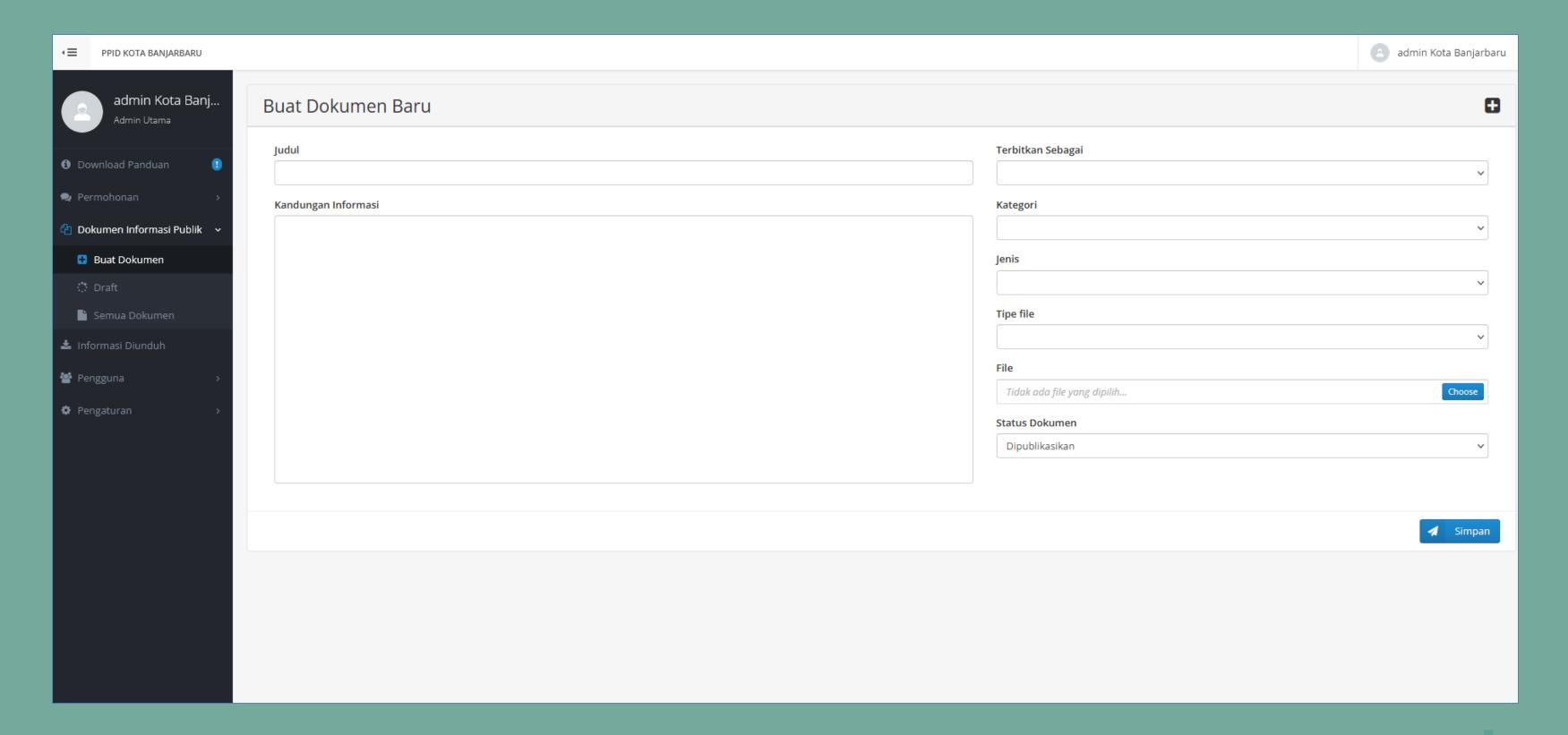




# Dokumen Informas i Publik

- Menetapkan/Memutakhirkan Daftar Informasi Publik (Berkala, Serta Merta, Setiap Saat),
  - berpedoman pada Perki 1 Tahun 2021
- Mempublish Dokumen Informasi Publik pada SIP-PPID











# Hati-hati dengan Dokumen yang memuat data pribadi







SAYA INGIN MELAPORKAN DUGAAN KEBOCORAN DATA PRIBADI YANG SAYA TEMUKAN, DOKUMEN TERSEBUT MEMUAT INFORMASI BERIKUT:

- 1. NAMA
- 2. TEMPAT TANGGAL LAHIR
- 3. NIK (NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN)
- **4. NO.KK**
- 5. ALAMAT
- 6. NO. HP.

DATA INI TERINDIKASI BERASAL DARI WILAYAH BANJARBARU DAN MENGANDUNG INFORMASI SENSITIF YANG SEHARUSNYA DILINDUNGI SESUAI UU PERLINDUNGAN DATA PRIBADI. DETAIL DAN BUKTI: DOKUMEN YANG SAYA TEMUKAN DAPAT DIUNDUH MELALUI TAUTAN BERIKUT:

HTTPS://PPID.BANJARBARUKOTA.GO.ID/FRONT/DOKUMEN/DOWNLOAD/300099661





## Terima Kasih