



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN ANGGARAN 2024



Salam Arsip

Salam Literasi



KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian tujuan dan sasaran strategis Tahun 2024. Penyusunan Laporan Kinerja ini mengacu pada Peraturan Menteri PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Riviur atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021-2026.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi sebagai alat penilaian kinerja, wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit organisasi di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah diukur atas dasar penilaian indikator kinerja utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024.

Secara umum capaian kinerja sasaran telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, meskipun terdapat indikator belum menunjukkan capaian sesuai target, karena dalam pencapaian organisasi sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif semua pihak. Pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif segenap komponen aparatur negara, masyarakat, dunia usaha dan *civil society* sebagai bagian integral dari pembaharuan sistem administrasi negara. Sebagai salah satu dokumen evaluasi kinerja, melalui Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kebijakan, program dan kegiatan sehingga dalam perumusan kebijakan, program dan kegiatan kedepannya dapat lebih tepat sasaran dan implementatif.

Berdasarkan analisis dan evaluasi obyektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 ini, diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan dan peningkatan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah secara keseluruhan dalam mewujudkan *Good Governance* dan *Clean Government*.

Koba, 4 Februari 2025

KEPALA DINAS,



Elly Irsyah, S.H., M.H

Pembina Utama Muda, (IVc)

NIP 196511111992032006

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pencapaian target indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tahun 2024 untuk memberikan gambaran keberhasilan dalam pelaksanaan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tahun 2024 menyajikan tingkat pencapaian sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2024. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tahun 2024 memiliki 3 (tiga) tujuan/sasaran strategis. Tingkat capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 dalam mewujudkan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Capaian sasaran strategis pertama: “Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik:
 - Sasaran meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik diukur dengan indikator kinerja nilai sakip OPD.
 - Nilai sakip OPD diperoleh dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah selaku tim APIP untuk meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan melalui aspek akuntabilitas dan pengukuran kinerja yang berorientasi pada hasil (*outcome*).
 - Capaian indikator kinerja dimaksud didukung oleh 1 (satu) program, yakni program program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota.
 - Target indikator kinerja sasaran tahun 2024 sebesar 82 terealisasi 72,70. Dengan demikian, indikator kinerja sasaran ini belum mencapai target dengan presentase capaian realisasi terhadap target sebesar 88,66%.
 - Target indikator kinerja sasaran tahun 2023 sebesar 81 terealisasi 62,39 dengan capaian 77,02%. Sehingga telah terjadi peningkatan di tahun 2024 dibandingkan tahun 2023, namun masih sama belum mencapai target yang telah ditetapkan.
2. Capaian sasaran strategis kedua: “Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat”:
 - Sasaran meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat diukur dengan indikator nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat.
 - Nilai tingkat kegemaran membaca diperoleh dari survei/kajian kegemaran membaca masyarakat yang kemudian hitung dengan rumus.
 - Capaian indikator kinerja dimaksud didukung oleh 1 (satu) program, yakni program pembinaan perpustakaan.
 - Target indikator kinerja sasaran tahun 2024 sebesar nilai 57 terealisasi dengan nilai 75,72. Dengan demikian, indikator kinerja sasaran ini telah mencapai target dengan presentase capaian realisasi terhadap target sebesar 100%.
 - Target indikator kinerja sasaran tahun 2023 sebesar 55 terealisasi 55,19 dengan capaian 100%. Sehingga telah terjadi peningkatan di tahun 2024 dibandingkan tahun 2023 dengan sama-sama telah mencapai target yang telah ditetapkan.

3. Capaian sasaran strategis ketiga “meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku”.
 - Sasaran meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku diukur dengan indikator persentase penyelenggaraan arsip secara baku.
 - Pengukuran indikator kinerja diperoleh dari jumlah pencipta arsip yang telah menyelenggarakan arsip secara baku dibagi jumlah pencipta arsip dikali 100%.
 - Capaian indikator kinerja sasaran dimaksud didukung oleh program pengelolaan arsip dan program perlindungan penyelamatan arsip.
 - Target indikator kinerja sasaran tahun 2024 sebesar 30% terealisasi 31,25% dengan presentase capaian realisasi terhadap target mencapai 100%.
 - Target indikator sasaran tahun 2023 sebesar 25% terealisasi 25,81% dengan capaian 100%. Sehingga telah terjadi peningkatan realisasi di tahun 2024 dibandingkan tahun 2023 dengan sama-sama telah mencapai target yang telah ditetapkan.

Sehubungan dengan uraian capaian kinerja diatas, terdapat beberapa **tantangan** yang menjadi perhatian bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah ke depan, sebagai berikut:

1. Masih kurangnya kompetensi SDM pengelola perpustakaan dan kearsipan.
2. Masih kurangnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan.
3. Masih rendahnya tingkat literasi dan budaya baca masyarakat.
4. Kurangnya kesadaran dan tanggungjawab dalam pengelolaan arsip secara baku.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja ini penting dipergunakan sebagai pijakan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

DAFTAR ISI LAKIP

<i>Halaman Depan</i>	i
<i>Kata Pengantar</i>	ii
<i>Ikhtisar Eksekutif</i>	iii
<i>Daftar Isi</i>	v

BAB I PENDAHULUAN

<i>Latar Belakang</i>	1
<i>Tugas, Fungsi dan Struktur</i>	2
<i>Organisasi dan Tata Kerja</i>	
<i>Isu Strategis Perangkat Daerah</i>	4
<i>Landasan Hukum</i>	5
<i>Sistematika Laporan</i>	6

II. PERENCANAAN KINERJA

<i>Rencana Strategis</i>	7
<i>Perjanjian Kinerja Tahun 2024</i>	11
<i>Rencana Kinerja dan Anggaran</i>	13
<i>Tahun 2024</i>	

III. AKUNTABILITAS KINERJA

<i>Capaian Kinerja Organisasi</i>	18
<i>Realisasi Anggaran</i>	48

V. PENUTUP

53

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. Dalam perencanaan perangkat daerah, capaian tujuan dan sasaran perangkat daerah yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Provinsi dan Nasional.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Perangkat Daerah sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Penyusunan LKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja perangkat daerah.

B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 104 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan mempunyai tugas membantu membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah mempunyai fungsi sebagai berikut :

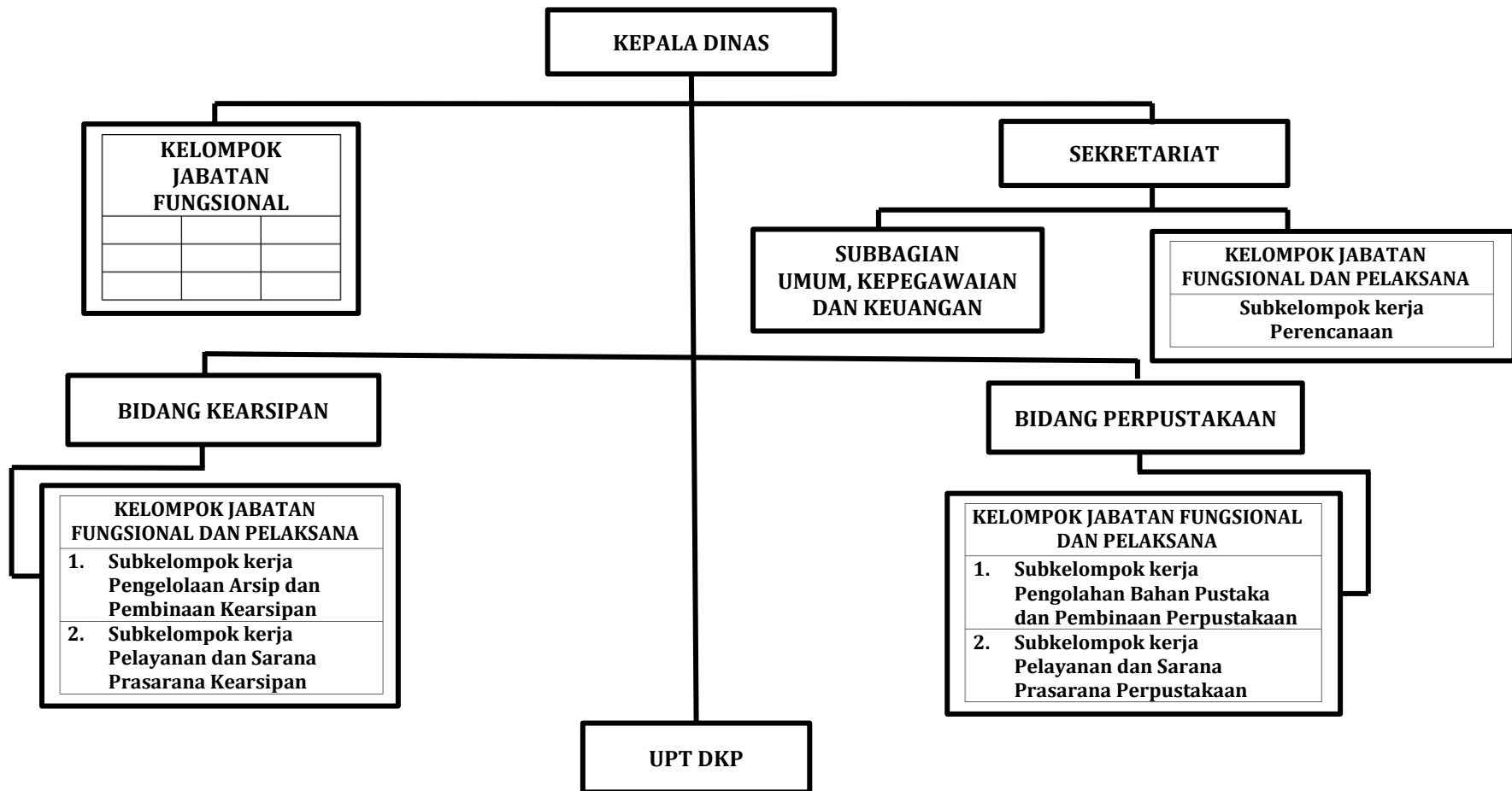
- a. perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tatakerja yaitu dalam pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas, terdiri atas
 1. Sekretariat, membawahkan Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan;
 2. Bidang Kearsipan;
 3. Bidang Perpustakaan;
- b. UPT DKP, dan
- c. Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana.

Berikut bagan struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah.

Gambar 1.1.
Struktur Organisasi



C. Isu Strategis Perangkat Daerah

Isu strategis perangkat adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan perangkat daerah karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan perangkat di masa yang akan datang dalam rangka menunjang pembangunan daerah.

Isu strategis perangkat daerah yang akan ditangani pada kurun waktu 5 (lima) tahun sebagaimana tertuang pada Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah periode 2021-2026 sebagai berikut:

1. Urusan Kearsipan
 - a. Kurang tertibnya penanganan arsip pada instansi Pemerintah Daerah di Kabupaten Bangka Tengah;
 - b. Masih terbatasnya SDM yang ahli dan terampil di bidang kearsipan dan rangkap pekerjaan;
 - c. Masih kurangnya sarana dan prasaranan kearsipan, seperti depo arsip yang masih belum standar dan belum adanya ruang arsip inaktif di semua OPD;
 - d. Kurangnya kesadaran pemahaman mengenai arsip dan tanggungjawab kearsipan.
2. Urusan Perpustakaan
 - a. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat;
 - b. Terbatasnya SDM bidang IT dan perpustakaan;
 - c. Masih terbatasnya anggaran untuk operasional perpustakaan;
 - d. Kurangnya sarana prasarana perpustakaan sesuai standar perpustakaan (seperti ruang koleksi khusus, ruang referensi, ruang layanan, ruang komputer, ruang pengolahan, ruang deposit, dan presevasi, ruang anak, ruang multimedia, ruang sirkulasi, dll);
 - e. Perlunya sarana publikasi yang lebih massif agar perpustakaan daerah menjadi rujukan bagi Masyarakat Kabupaten Bangka Tengah.

Perumusan isu strategis pada tahun 2024 mengacu pada Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah periode 2021-2026, Arah Kebijakan Pemerintah Daerah, dan hasil evaluasi capaian kinerja tahun sebelumnya. Isu Strategis yang ditangani pada tahun 2024 sebagai berikut :

1. Urusan Kearsipan
 - a. Kurangnya kompetensi dalam pengelolaan arsip pada perangkat daerah di Kabupaten Bangka Tengah;
 - b. Terbatasnya SDM yang ahli dan terampil di bidang kearsipan dan belum merata ke semua perangkat daerah;
 - c. Kurangnya kesadaran dan tanggungjawab pada pengelola arsip secara baku;
 - d. Masih kurangnya sarana dan prasaranan kearsipan di masing-masing perangkat daerah.
2. Urusan Perpustakaan
 - a. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat;
 - b. Masih rendahnya tingkat pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat untuk kegiatan kegemaran membaca dan literasi;

- c. Terbatasnya SDM bidang IT dan perpustakaan;
- d. Masih kurangnya sarana prasarana perpustakaan sesuai standar perpustakaan;
- e. Kurangnya perpustakaan yang sesuai standar nasional;
- f. Perlunya sarana publikasi yang lebih massif agar perpustakaan menjadi rujukan bagi masyarakat Kabupaten Bangka Tengah.

D. Landasan Hukum

Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 27 tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bangka Selatan, Kabupaten Bangka Tengah, Kabupaten Bangka Barat dan Kabupaten Belitung Timur di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 90 Tahun Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Tengah Nomor 13 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 24 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah tahun 2014 Nomor 197);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangka Tengah Perubahan Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2016 Nomor 241);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Tengah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021–2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021 Nomor 297);
12. Peraturan Bupati Nomor 124 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021–2026 (Berita Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021 Nomor 1099); dan
13. Peraturan Bupati Kabupaten Bangka Tengah Nomor 104 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Berita Daerah Kabupaten Bangka Tengah tahun 2021 Nomor 1257).

E. Sistematika Laporan

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, Isu Strategis yang dihadapi SKPD, Dasar Hukum dan Sistematika.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Meliputi Perencanaan Strategis sebelum dan setelah reviu

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini disajikan data serta analisis atas capaian kinerja yang telah diperjanjikan pada tahun 2024, serta realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian kinerja meliputi Capaian IKU, Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja serta Akuntabilitas Keuangan

BAB IV PENUTUP

Berisi kesimpulan dan pencapaian kinerja, kendala dan saran untuk perbaikan pencapaian kinerja berikutnya

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021 sampai dengan Tahun 2026 ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 124 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021–2026. Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021-2026.

Penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Kabupaten Bangka Tengah telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021-2026 dengan melibatkan *stakeholders* pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum Perangkat Daerah. Sehingga Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Kabupaten Bangka Tengah dan stakeholder. Selanjutnya, Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah yang merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Pada Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Visi

Visi merupakan sebuah impian dan cita-cita yang ingin dicapai selama 5 (lima) tahun kedepan (2021-2026) oleh Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah. Visi Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021-2026 adalah: **"Mewujudkan Bangka Tengah Yang Semakin Unggul"**.

2. Misi

Dalam rangka mewujudkan visi pembangunan jangka menengah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021-2026, maka visi dijabarkan kedalam 5 (lima) misi pembangunan Kabupaten Bangka Tengah, sebagai berikut:

1. meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan berkualitas berlandaskan iman dan taqwa;
2. meningkatkan pertumbuhan ekonomi kerakyatan yang unggul dan berkelanjutan melalui penguasaan dan pengembangan IPTEK;
3. meningkatkan sarana dan prasarana publik yang unggul dan merata;
4. mewujudkan lingkungan yang unggul serta berkelanjutan
5. meningkatkan pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan yang unggul.

Perumusan tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah mengacu pada Misi ke-01 dan ke-05, yaitu :

Misi 01 : Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan berkualitas berlandaskan iman dan taqwa;

Misi 05 : Meningkatkan pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan yang unggul.

3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dan dapat dicapai dalam jangka waktu tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan

Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dalam mendukung pencapaian visi dan misi Kepala Daerah tergambar dalam target-target indikator tujuan dan kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, dan Indikator dan Target Kinerja
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatkan kualitas sumber daya masyarakat dengan penguatan budaya literasi	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	50	52	55	57	60	62
2	Mewujudkan kearsipan sesuai dengan peraturan	Meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	10%	20%	25%	30%	35%	40%

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
	perundang-undangan dan kaidah kearsipan	penyelenggaraan arsip secara baku							
3	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	Nilai Sakip OPD	79	80	81	82	83	84

Sumber: Perubahan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Periode 2021-2026

Indikator kinerja sasaran strategis meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik tahun 2021-2026 mengalami perubahan yang tertuang pada perjanjian kinerja tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Perubahan hanya dilakukan di perjanjian kinerja karena tidak dapat mengubah di rencana strategis 2021-2026, sehingga akan dilakukan perbaikan/penyesuaian di renstra 2026-2029. Pada renstra 2021-2026, indikator kinerja sasaran meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik terdiri dari indeks kepuasan masyarakat, nilai evaluasi AKIP dan kinerja laporan keuangan OPD. Perubahan ini dilakukan pada tahun 2024 setelah dilakukan evaluasi oleh Bappelitbangda, agar pengukuran sasaran lebih efektif dan sudah terakomodir dalam 1 (satu) indikator kinerja yaitu nilai sakip OPD.

4. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah. Indikator kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah telah menetapkan indikator kinerja utama perangkat daerah sebagai ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai sasaran strategis melalui Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Nomor 050/168/DKP/2021 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2021-2026.

Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah

No	Sasaran RENSTRA	Indikator Kinerja Utama	Penanggungjawab	Sumber Data	Keterangan
1	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Laporan survei tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan survei/kajian kegemaran membaca masyarakat
2	Meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Laporan pengawasan penyelenggaraan kearsipan daerah	$\frac{\text{Jumlah lembaga pencipta arsip yang telah menyelenggarakan arsip secara baku}}{\text{Jumlah lembaga pencipta arsip}} \times 100\%$

No	Indikator Kinerja Utama	Kondisi Awal (2021)	Target					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	39,61	50	52	55	57	60	62
2	Persentase Penyelenggaraan Arsip Secara Baku	18,75%	10%	20%	25%	30%	35%	40%

Sumber: Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tahun 2021-2026

Berdasarkan IKU diatas, penjelasan formulasi perhitungan indikator kinerja sasaran sebagai berikut:

1. Nilai Tingkat kegemaran membaca masyarakat

Indikator ini diperoleh dari hasil survei/kajian kegemaran membaca masyarakat di Kabupaten Bangka Tengah. Pada tahun 2024, kajian kegemaran membaca dilakukan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia berbeda dengan tahun sebelumnya dilakukan oleh Bidang perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Bidang perpustakaan hanya melakukan pengumpulan data dan menyebarkan kuesioner yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Adapun rumus perhitungannya ialah sebagai berikut:

$$\text{TGM} = 0,3(\text{FM} + \text{DM} + \text{JB}) + 0,05(\text{AI} + \text{DAI})$$

keterangan:

TGM : Tingkat Gemar Membaca
 FM : Frekuensi Membaca
 DM : Durasi Membaca
 JB : Jumlah Bahan Bacaan
 FAI : Frekuensi Akses Internet
 DAI : Durasi Akses Internet

2. Persentase penyelenggaraan arsip secara baku

Indikator ini diperoleh dari hasil pengawasan kearsipan internal yang dilakukan oleh Tim Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Dengan adanya pengawasan kearsipan internal, maka dapat terciptanya pengelolaan arsip di Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah sesuai kaidah kearsipan. Adapun rumus perhitungannya ialah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah lembaga pencipta arsip yang telah menyelenggarakan arsip secara baku}}{\text{Jumlah lembaga pencipta arsip}} \times 100\%$$

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 merupakan implementasi dari Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Dengan adanya Perjanjian Kinerja ini maka dapat diwujudkan komitmen dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Penyusunan Perjanjian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 mengacu pada dokumen Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021-2026 dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Pada bulan Januari 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah menetapkan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase Penyelenggaraan Arsip secara Baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.004.899.000	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 772.500.000	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 125.385.000	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 20.950.000	APBD

Sumber : Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024

Pada bulan Oktober tahun 2024 dilaksanakan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dikarenakan adanya perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan, dan alokasi anggaran) dengan uraian target kinerja sebagai berikut :

Tabel 2.4
Perubahan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase Penyelenggaraan Arsip secara Baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.954.758.000	APBD Perubahan
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 280.197.000	APBD Perubahan
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 110.254.000	APBD Perubahan
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 16.525.000	APBD Perubahan

Sumber : Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024

C. Rencana Kinerja Dan Anggaran Tahun 2024

Rencana kinerja tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kinerja Tahun 2024 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2024. Berikut Rencana Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 :

Tabel 2.5
Rencana Kinerja Tahun 2024
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SAT.	TARGET
1.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Masyarakat dengan Penguatan Budaya Literasi	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	57

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SAT.	TARGET
2.	Mewujudkan kearsipan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan dan	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	%	30
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan public	Nilai SAKIP OPD	Nilai	82

Sumber : Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 :

Tabel 2.6
Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		ANGGARAN (Rp)	
			INDUK	PERUBAHAN	INDUK	PERUBAHAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP OPD	82 Nilai	82 Nilai	4.004.899.000	3.954.708.000
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	10 Dokumen	20.000.000	13.440.000
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kinerja Laporan keuangan sesuai SAP	100%	100%	2.703.719.000	2.736.423.000
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	100%	10.000.000	1.640.000
1.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase cakupan pelayanan administrasi	100%	100%	50.000.000	11.640.000

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		ANGGARAN (Rp)	
			INDUK	PERUBAHAN	INDUK	PERUBAHAN
		kepegawaian perangkat daerah				
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase cakupan pelayanan perkantoran adminstrasi umum	100%	100%	189.840.000	160.360.000
1.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	3.600.000	315.000.000
1.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Cakupan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	669.580.000	336.575.000
1.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	358.160.000	379.630.000
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase perpustakaan yang sesuai standar nasional	7%	7%	772.500.000	280.197.000
2.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan	80.000 pengunjung	80.000 pengunjung	715.500.000	234.147.000
2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	57 Nilai	57 Nilai	57.000.000	46.050.000
3.	Program Pengelolaan Arsip	Persentase ketersediaan arsip	35%	35%	125.385.000	110.254.000
3.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase unit kearsipan kabupaten yang mendapatkan kemampuan teknis pengelolaan arsip	96%	96%	125.385.000	110.254.000

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		ANGGARAN (Rp)	
			INDUK	PERUBAHAN	INDUK	PERUBAHAN
		sesuai dengan peraturan perundang-undangan				
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip vital daerah yang diselamatkan	17%	17%	20.950.000	16.525.000
4.1	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah unit kearsipan perangkat daerah yang melakukan penilaian pemusnahan arsip	31 OPD	31 OPD	20.950.000	16.525.000
	TOTAL				4.923.734.000	4.361.684.000

Sumber : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan program dan kegiatan dalam mencapai misi dan tujuan organisasi. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja tujuan/sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja tujuan/sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian tujuan/sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja tujuan/sasaran.

Tingkat capaian kinerja berdasarkan peraturan menteri dalam negeri republik indonesia nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2021-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2024. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai pencapaian pelaksanaan

kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 dan Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran keberhasilan capaian kinerja dari sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dilihat dari indikator kinerja utama (IKU). Sehingga, IKU merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dalam melakukan revaluasi terhadap indikator kinerja utama dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

1. Capaian Target dan Realisasi Kinerja

Capaian Kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Pengukuran pencapaian target dan realisasinya berdasarkan indikator yang kinerja yang telah ditetapkan. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tahun 2024 menunjukkan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.1
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Tujuan/ sasaran	Satuan	Target 2024	Realisasi 2024	Capaian (%)	Sumber data
1.	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	Nilai tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	57	75,72	100	Laporan survei tingkat kegemaran membaca masyarakat
2.	Meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	%	30%	31,25%	100	Laporan pengawasan penyelenggaraan kearsipan daerah
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai Sakip OPD	Nilai	82	72,70	88,66	Laporan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP)

Adapun analisis capaian kinerja sasaran strategis diuraikan sebagai berikut:

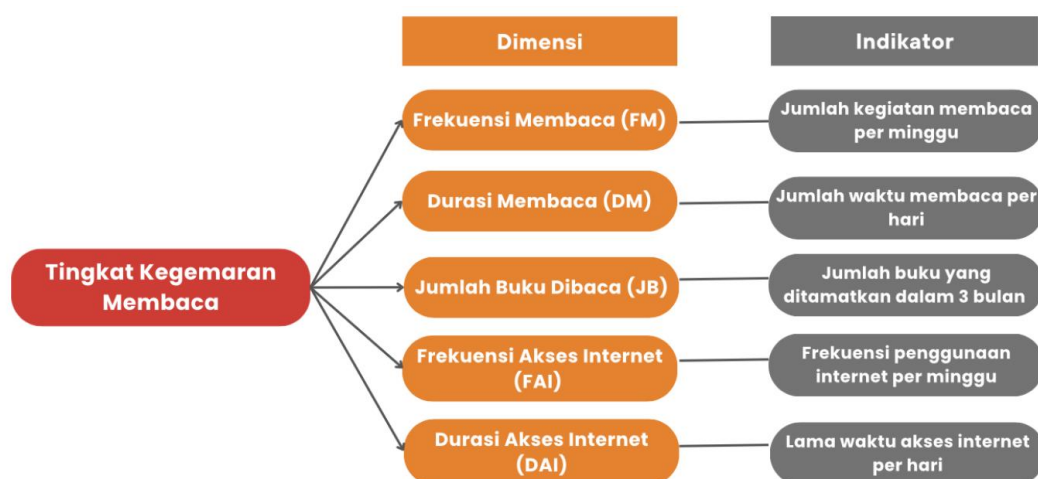
1) Sasaran pertama : meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat

Strategi untuk meningkatkan dan menumbuhkan budaya membaca masyarakat secara berkesinambungan dengan melibatkan unsur pemerintah, telah didukung melalui Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Undang-undang tersebut menyebutkan bahwa perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan minat baca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam hal ini, peningkatan minat baca masyarakat berkaitan dengan pemenuhan hak masyarakat untuk memperoleh layanan serta memanfaatkan dan mendayagunakan fasilitas perpustakaan dalam meningkatkan kualitas hidupnya.

Sasaran strategis meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat diukur dengan indikator tingkat kegemaran membaca. Tingkat kegemaran membaca adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Kajian tingkat gemar membaca masyarakat Kabupaten Bangka Tengah tahun 2024 dimaksudkan untuk memahami budaya membaca masyarakat di Kabupaten Bangka Tengah yang terlihat dari tingkat gemar membaca masyarakat, perilaku membaca masyarakat, perilaku masyarakat dalam memanfaatkan perpustakaan serta dampak membaca bagi masyarakat Kabupaten Bangka Tengah. Hasil dari kajian digunakan untuk membuat rencana dan strategi program penguatan budaya baca masyarakat di Kabupaten Bangka Tengah.

Tingkat kegemaran membaca diukur dengan beberapa dimensi, antara lain frekuensi membaca, durasi membaca, jumlah buku yang dibaca, frekuensi akses internet dan durasi akses internet. Kerangka konseptual dari tingkat kegemaran membaca ditunjukkan pada gambar dibawah ini:

Gambar 3.1
Kerangka Konseptual Tingkat Kegemaran Membaca



Perhitungan nilai TGM merujuk pada buku Pedoman Pengukuran Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat Indonesia Tahun 2021 yang diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Adapun rumus yang digunakan dalam perhitungan tingkat gemar membaca pada Kabupaten Bangka Tengah adalah

$$TGM = 0,3(FM + DM + JB) + 0,05(AI + DAI)$$

keterangan:

TGM : Tingkat Gemar Membaca

FM : Frekuensi Membaca

DM : Durasi Membaca

JB : Jumlah Bahan Bacaan

FAI : Frekuensi Akses Internet

DAI : Durasi Akses Internet

Standar Perpustakaan Nasional skala perhitungan nilai TGM per kategori adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2
Kategori Nilai Indeks Tingkat Gemar Membaca

No	Nilai	Kategori Kegemaran Membaca
1	0-25	Sangat Rendah
2	>25-50	Rendah
3	>50-75	Sedang
4	>75-90	Tinggi
5	>90-100	Sangat Tinggi

Sumber: Laporan akhir kajian gemar membaca masyarakat Indonesia (TGM) tahun 2024

Hasil analisis tingkat kegemaran membaca berdasarkan metode survei online. Pada tahun 2024 tingkat kegemaran membaca dilakukan pengkajian langsung oleh Perpustakaan Nasional, berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Target responden pada kajian dan survei tingkat kegemaran membaca tahun 2024 adalah penduduk Kabupaten Bangka Tengah dengan sampel sebanyak 100 responden. Setelah analisis data lima dimensi kegemaran membaca, rekapitulasi aktivitas membaca Kabupaten Bangka Tengah sebagai berikut:

Tabel 3.3
Rekapitulasi Nilai TGM
Kabupaten Bangka Tengah

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Membaca	82,31	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Membaca	66,70	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
Jumlah Bahan Bacaan	77,63	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 5-6 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	85,72	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu lebih dari 6 kali
Durasi Akses Internet	68,81	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 2 jam s.d 2 jam 59 menit
Nilai TGM	75,72	Tinggi

Sumber: Laporan akhir kajian gemar membaca masyarakat Indonesia (TGM) tahun 2024

Realisasi nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat tahun 2024 sebesar 75,72 dari target 57 dengan capaian kinerja sebesar 100 % yang berkategori tinggi. Hal ini menunjukkan ketercapaian sudah melebihi target tingkat kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024. Tingkat realisasi yang begitu tinggi dari target yang telah ditetapkan menunjukkan bahwa terjadinya pencapaian yang signifikan minat dan budaya masyarakat Kabupaten Bangka Tengah. Peningkatan ini harus tetap dijadikan perhatian/dukungan Pemerintah Daerah dan lebih ditingkatkan lagi sebagai upaya peningkatan literasi masyarakat guna pembangunan sumber daya manusia (SDM) yang lebih baik di masa depan.

Untuk mendukung dalam pelaksanaan meningkatkan nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat serta jumlah kunjungan perpustakaan adalah adanya program pembinaan perpustakaan. Pada program ini telah dilaksanakan pembinaan perpustakaan ke sekolah-sekolah dan desa/kelurahan Kabupaten Bangka Tengah. Pembinaan ini dilakukan agar perpustakaan sekolah dan

desa/kelurahan terakreditasi dan memenuhi standar nasional perpustakaan, baik dari segi administrasi maupun pelayanannya. Selain itu, juga ada perpustakaan keliling dengan membawa bahan pustaka ke berbagai tempat bertujuan agar meratakan layanan informasi dan bacaan kepada masyarakat, membantu perpustakaan umum dalam mengembangkan pendidikan nonformal, memperkenalkan buku-buku dan bahan pustaka lainnya kepada publik, serta meningkatkan minat baca dan mengembangkan cinta buku pada masyarakat.

Pada tahun 2024, telah dilaksanakan peresmian gedung perpustakaan daerah kabupaten bangka Tengah yang dibangun pada tahun 2023 dengan fasilitas yang lebih baik dari sebelumnya sebagai bentuk pengembangan perpustakaan untuk memperkenalkan kepada masyarakat dan memberikan warna baru bagi dunia literasi di Kabupaten Bangka Tengah. Sehingga diharapkan dapat menambah minat budaya baca masyarakat dan dapat dijadikan tempat wisata baca dalam menimba ilmu serta dapat meningkatkan nilai kegemaran membaca masyarakat di Kabupaten Bangka Tengah.

Pada saat ini perpustakaan sudah semakin berkembang dan bertransformasi, sehingga diharapkan menjadi kebutuhan utama bagi masyarakat memperoleh ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dikenal dengan istilah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial. Perpustakaan berbasis inklusi sosial merupakan perpustakaan yang memfasilitasi masyarakat dalam mengembangkan potensinya dengan melihat keragaman budaya, kemauan untuk menerima perubahan, serta menawarkan kesempatan berusaha, melindungi dan memperjuangkan budaya dan Hak Asasi Manusia (HAM). Transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial merupakan suatu pendekatan pelayanan perpustakaan yang berkomitmen meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat pengguna perpustakaan.

Dengan adanya transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial, masyarakat dapat difasilitasi oleh perpustakaan daerah dan perpustakaan desa/kelurahan melalui kegiatan inovasi yang dilakukan di perpustakaan seperti membuat kerajinan, pelatihan komputer dan internet dasar, pelatihan desain grafis, pelatihan pemasaran online, dan pelatihan-pelatihan lain yang banyak melibatkan masyarakat. Dengan adanya kegiatan yang melibatkan masyarakat tersebut, diharapkan dapat meningkatkan peluang wirausaha yang menyerap lapangan pekerja dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Bangka Tengah. Pada tahun 2024, beberapa desa/kelurahan di Kabupaten Bangka Tengah menerima bantuan dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia berupa buku sebanyak 1.000 buku dan rak buku. Hal ini juga bertujuan untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan desa/kelurahan sehingga dapat meningkatkan minat baca dan menambah wawasan masyarakat Kabupaten Bangka Tengah.

- b. Sasaran Kedua: meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku

Dalam rangka untuk menjamin bahwa pencipta arsip telah menyelenggarakan kearsipan sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka perlu adanya peningkatan kualitas sumberdaya kearsipan sekaligus mempersiapkan pengawasan kearsipan internal, dimana pengawasan kearsipan yang baik akan mendukung terciptanya sistem kearsipan yang baik. Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah melaksanakan kegiatan pengawasan kearsipan internal bagi perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupten Bangka Tengah. Pengawasan kearsipan adalah proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan. Penilaian pengawasan kearsipan internal terhadap perangkat daerah dilihat dari beberapa aspek yang terdiri dari aspek pengelolaan arsip dinamis, aspek sumber daya kearsipan, dan aspek sarana dan prasarana kearsipan. Fokus prioritas yang menjadi sasaran pengawasan kearsipan pada pencipta arsip adalah pada pemenuhan 4 (empat) instrumen dasar yaitu klasifikasi arsip, tata naskah dinas, jadwal retensi arsip, dan klasifikasi keamanan dan akses arsip baik dari segi ketaatan terhadap pengaturan maupun dalam implementasinya tersedianya daftar arsip sebagai hasil dari kegiatan pengelolaan arsip. Penilaian kearsipan berdasarkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2019 tentang pengawasan kearsipan dan Peraturan Bupati Bangka Tengah nomor 10 tahun 2021 tentang pengawasan kearsipan memiliki perbedaan sehingga melebihi target yang ditetapkan.

Pada tahun 2024 terdapat 10 (delapan) dari 32 Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah yang memenuhi standar kearsipan yang baku dan berkategori baik. Perangkat daerah tersebut diantaranya DPUTRP, DIPERKAN, BPPRD, BPKAD, CAPIL, DLH, DKP, Kecamatan Pangkalanbaru, Kecamatan Namang dan RSUD Drs. H. ABU Hanifah. Indikator persentase penyelenggaraan arsip secara baku sudah mencapai target 30% dengan realisasi 31,25%. Namun, hal ini menunjukkan masih kurangnya penyelenggaraan arsip secara baku pada perangkat daerah Kabupaten Bangka Tengah, karena masih banyak yang belum memenuhi standar kearsipan yang baku dan berkategori baik.

Dalam upaya meningkatkan lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku, didukung oleh program pengelolaan arsip dan program perlindungan dan penyelamatan arsip. Dalam pelaksanaan pengelolaan arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melaksanakan kegiatan pembinaan kearsipan tingkat SD/MI dan SMP/MTs serta tingkat Kelurahan sehingga dapat menciptakan efektivitas, efisiensi dan produktivitas bagi sekolah dan kelurahan yang sudah dibina. Tujuan yang ingin dicapai dalam pembinaan arsip adalah untuk menciptakan tata kelola kearsipan yang benar dan rapi dari pencipta arsip, penggunaan, pemeliharaan arsip hingga penyusutan arsip yang telah sesuai dengan kearsipan yang berlaku di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah.

Dalam rangka untuk menjamin bahwa pencipta arsip telah menyelenggarakan kearsipan sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka perlu adanya peningkatan kualitas sumberdaya kearsipan sekaligus mempersiapkan pengawasan kearsipan internal, dimana pengawasan kearsipan yang baik akan mendukung terciptanya sistem kearsipan yang baik. Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah melaksanakan kegiatan pengawasan kearsipan sekaligus membina Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupten Bangka Tengah. Terciptanya sistem kearsipan yang baik, akan meningkatkan kesadaran terhadap permasalahan arsip, dan terciptanya pengelolaan arsip yang sesuai dengan kaidah kearsipan.

Pengawasan kearsipan internal dilaksanakan oleh Tim Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah yang terdiri dari Kepala Dinas, Kepala Bidang Kearsipan, arsiparis serta pelaksana pada bidang kearsipan. Dari hasil pengawasan kearsipan internal tersebut, terdapat 10 (sepuluh) perangkat daerah yang telah berkategori baik, sehingga diharapkan penyelenggaraan arsip secara baku di lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bangka Tengah semakin lebih baik. Daftar rekapitulasi nilai hasil pengawasan kearsipan internal di lingkungan Kabupaten Bangka Tengah dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.4
Rekapitulasi Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal

No	Nama Perangkat Daerah	Nilai Pengawasan Internal			
		Unit Pengolah		Unit Kearsipan	
		Nilai	Kategori	Nilai	Kategori
1.	Kecamatan Namang Kabupaten Bangka Tengah	80,02	A (memuaskan)	64,86	B (baik)
2.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bangka Tengah	72,69	BB (sangat baik)	64,63	B (baik)
3.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tengah	48,79	C (kurang)	73,64	BB (sangat baik)
4.	Dinas Perikanan Kabupaten Bangka Tengah	67,14	B (Baik)	60,23	B (Baik)
5.	Badan Pengelolaan Pajak Dan Retribusi Daerah Kabupaten Bangka Tengah	82,39	BB (Sangat Baik)	67,45	B (Baik)
6.	Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Bangka Tengah	75,68	BB (Sangat Baik)	77,27	BB (Sangat Baik)

No	Nama Perangkat Daerah	Nilai Pengawasan Internal			
		Unit Pengolah		Unit Kearsipan	
		Nilai	Kategori	Nilai	Kategori
7.	RSUD Drs. H. ABU Hanifah	54	C (kurang)	67	B (baik)
8.	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangka Tengah	67,15	B (Baik)	67,15	B (Baik)
9.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah	66,66	B (baik)	66,66	B (baik)
10.	Kecamatan Pangkalanbaru Kabupaten Bangka Tengah	67,35	B (baik)	67,35	B (baik)

Sumber: Laporan pengawasan kearsipan internal

Pada tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah melaksanakan pemusnahan arsip yang tertunda di tahun 2023 karena belum adanya persetujuan Bupati Bangka Tengah untuk melakukan pemusnahan arsip di tahun 2023. Arsip yang dimusnahkan tersebut milik Inspektorat Daerah dan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dengan total 506 arsip yang dimusnahkan. Pemusnahan arsip dilakukan untuk memusnahkan arsip yang tidak mempunyai nilai guna, telah habis retensinya dan berketerangan dimusnahkan berdasarkan Jadwal Retensi Arsip sesuai dengan urusannya.

c. Sasaran Ketiga: meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik

Untuk sasaran strategis meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik dengan indikator nilai sakip OPD. Sistem akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dikembangkan sebagai suatu bentuk sistem manajemen kinerja untuk meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan melalui aspek akuntabilitas dan pengukuran kinerja yang berorientasi pada hasil (*outcome*). Nilai sakip OPD diperoleh dari hasil evaluasi Sakip tahun 2024 yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah selaku Tim APIP. Dengan evaluasi AKIP, diharapkan dapat mendorong perangkat daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan kualitas penerapan (AKIP) dalam rangka mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

Nilai sakip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tahun 2024 sebesar 72,70 dengan predikat “**baik**”, namun belum mencapai target yang telah ditetapkan senilai 82 dengan capaian 88,66. Hal ini menunjukkan bahwa implementasi akuntabilitas kinerja sudah baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja serta memiliki sistem manajemen kinerja yang andal. Adanya evaluasi sakip bertujuan untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan dan mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sehingga diharapkan dapat mendorong setiap instansi pemerintah, baik pemerintah pusat maupun

pemerintah pusat maupun pemerintah daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP. Perolehan LHE AKIP Internal Surat Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah nomor 710/78/ITDAKAB/2024 tanggal 27 Mei 2024 hal Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 dengan perincian hasil penilaian sebagai berikut:

Tabel 3.5
Rincian Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2024

No	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai
1.	Perencanaan kinerja	30	22,20
2.	Pengukuran Kinerja	30	19,20
3.	Pelaporan Kinerja	15	10,80
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	20,50

Sumber: Laporan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP)
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024

2. Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini dibandingkan dengan Tahun Lalu

Adapun capaian Kinerja Tahun 2024 dibandingkan dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.6
Capaian Kinerja Tahun 2024 dibanding tahun sebelumnya

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Tahun	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	Nilai tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	2021	50	39,61	79,22
				2022	52	50,12	96,35
				2023	55	55,19	100
				2024	57	75,72	100
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	Persentase	2021	10%	18,75%	100
				2022	20%	18,75%	93,75
				2023	25%	25,81%	100
				2024	30%	31,25%	100
3.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	Nilai sakip OPD	Nilai	2021	79	75,49	95,56
				2022	80	78,09	97,61
				2023	81	62,39	77,02
				2024	82	72,70	88,66

Analisis capaian kinerja berdasarkan tabel diatas dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Sasaran Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat

Capaian tingkat kegemaran membaca masyarakat dari tahun 2021 ke tahun 2022 mengalami peningkatan tetapi belum mencapai target. Dari hasil survei bahwa tahun 2021 terealisasi 39,61 dari target 50. Tidak tercapainya target tahun 2021 dikarenakan beberapa hal antara lain:

- Terbatasnya sarana dan prasarana penunjang untuk pelayanan perpustakaan desa/kelurahan, perpustakaan sekolah dan perpustakaan daerah
- Banyak perpustakaan yang belum memiliki koleksi bahan bacaan yang memadai, khususnya di perpustakaan desa/kelurahan, sekolah dan perpustakaan daerah
- Rendahnya kompetensi tenaga pengelola perpustakaan
- Terjadinya penurunan kunjungan perpustakaan dikarena wabah *covid-19*.

Capaian sasaran di tahun 2022 sudah ada peningkatan dari tahun sebelumnya tetapi belum mencapai target yang telah ditetapkan dari target 52 nilai terealisasi 50,12 nilai. Hal ini dikarenakan beberapa hal, yang terdiri dari:

- Masih terbatasnya sarana dan prasarana penunjang untuk pelayanan perpustakaan desa
- Masih banyaknya perpustakaan yang belum memiliki koleksi bahan bacaan yang memadai, khususnya di perpustakaan desa/kelurahan
- Masih rendahnya kompetensi tenaga pengelola perpustakaan

Sedangkan pada tahun 2023, realisasi nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat sudah mencapai target yang ditentukan. Realisasi nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat tahun 2023 sebesar 55,19 dengan target 55 dengan capaian kinerja sebesar 100% dan berkategori sangat baik. Hal ini menunjukan adanya peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2023 dibanding tahun sebelumnya. Namun, berdasarkan kategori kegemaran membaca tingkat kegemaran membaca tahun 2023 masih sama seperti tahun sebelumnya 2021 dan 2022 yang berkategori sedang. Dengan demikian, bahwa minat baca masyarakat di Kabupaten Bangka Tengah masih rendah dan belum sesuai harapan.

Realisasi TGM tahun 2024 sebesar 7,72 dari target 57 dengan capaian 100% berkategori tinggi. Berdasarkan perbandingan tahun 2021 sampai dengan tahun 2024, tingkat kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Bangka Tengah terus mengalami peningkatan yang baik. Tingkat kegemaran membaca tahun 2024 mengalami peningkatan yang signifikan dan pencapaian yang melampaui target yang telah ditetapkan dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini mencerminkan komitmen bersama dalam mendorong budaya membaca di Kabupaten Bangka Tengah. Meningkatnya nilai tingkat kegemaran membaca yang meningkat tersebut adalah hasil dari beberapa faktor utama. Terdapat lima dimensi yang menjadi penentu, di antaranya adalah Frekuensi Membaca (FM), Durasi Membaca (DM), Jumlah Buku yang Dibaca (JB), Frekuensi Akses Internet (FAI), dan Durasi Akses Internet (DAI). Beberapa hal yang mendorong TGM seperti

meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan, penguatan kapasitas tenaga perpustakaan, kerja sama yang baik dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan daerah, keberagaman koleksi buku, penguatan budaya literasi dan kegiatan perpustakaan inklusi sosial. Diharapkan kegemaran membaca terus meningkat guna menjadi masyarakat yang cerdas dan berdaya saing.

- b. Sasaran kedua: Meningkatkan lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku

Pada Tahun 2021 indikator kinerja utama persentase penyelenggaraan arsip secara baku sudah mencapai target yang ditentukan. Namun, pada tahun 2022 realisasinya tidak ada peningkatan dari tahun 2021 dengan realisasi sebesar 18,75%. Jika dibandingkan dengan target tahun 2022, persentase penyelenggaraan arsip secara baku belum mencapai target yang ditetapkan sebesar 20% dengan realisasi yang sama sebesar 18,75%. Berdasarkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2029 dan Peraturan Bupati Bangka Tengah nomor 10 tahun 2021 tentang pengawasan kearsipan terdapat perbedaan indikator penilaian untuk pengelolaan arsip, sehingga pada tahun 2021 dan 2022 dari 32 Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah hanya 6 (enam) Perangkat Daerah yang memenuhi standar kearsipan yang baku dan berkategori baik. Dengan demikian, capaian penyelenggaraan arsip secara baku tahun 2022 menurun dari tahun 2021 karena realisasinya tidak ada peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar 18,75% dan belum mencapai target yang ditetapkan.

Tahun 2023 terdapat 8 (delapan) Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah yang memenuhi standar kearsipan yang baku dan berkategori baik. Indikator persentase penyelenggaraan arsip secara baku sudah mencapai target 25% dengan realisasi 25,81%. Hal ini menunjukkan perangkat daerah Kabupaten Bangka Tengah yang memenuhi standar kearsipan masih rendah. Sedangkan di tahun 2024 terdapat 10 (sepuluh) perangkat daerah Kabupaten Bangka Tengah yang memenuhi standar kearsipan yang baku dan berkategori baik. Indikator persentase penyelenggaraan arsip secara baku sudah mencapai target 30% dengan realisasi 31,25% dengan capai 100%.

Berdasarkan perbandingan tahun 2021 sampai dengan 2024 terdapat peningkatan perangkat daerah yang telah memenuhi standar kearsipan secara baku dan berkategori baik. Tetapi peningkatan ini belum sesuai dengan diharapkan, karena masih banyak perangkat daerah yang kearsipannya belum berkategori baik sehingga harus terus dilakukan pembinaan kemudian dilakukan monitoring dan evaluasi.

- c. Sasaran ketiga: meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik

Berdasarkan tabel capaian kinerja, nilai sakip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah fluktuatif. Nilai Sakip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tahun 2021 sebesar 75,49 berkategori

sangat baik dengan target 79. Namun, hal ini menunjukkan bahwa belum mencapai target yang telah ditetapkan. Dari hasil implementasi akuntabilitas kinerja pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dalam menerapkan manajemen sistem akuntabilitas kinerja masih ada yang harus diperbaiki di periode mendatang.

Pada tahun 2022 nilai sakip sebesar 78,09 dari target 80 dengan capaian 97,61 sehingga belum mencapai target yang ditetapkan. Dibandingkan dengan tahun 2021 nilai sakip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah lebih tinggi dari tahun 2021. Walaupun nilainya mengalami peningkatan, tetapi realisasi belum mencapai target. Untuk tahun 2023, nilai sakip menurun atau lebih rendah dari tahun 2021 dan 2022 dengan nilai 62,39 dari target 81 dengan capaian 77,02%. Pada tahun 2021 dan 2022 terdapat 5 (lima) komponen penilaian yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal dan capaian sasaran kinerja. Sedangkan di tahun 2023 terdapat 4 (empat) komponen penilaian yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi internal. Mungkin dikarenakan perbedaan komponen penilaian mengakibatkan penurunan drastis nilai sakip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah di tahun 2023. Selain itu, penyebab lainnya ialah masih banyak hal yang perlu dilakukan perbaikan akuntabilitas kinerja sehingga dapat meningkatkan kinerja dan akuntabilitas instansi.

Nilai sakip di tahun 2024 mengalami peningkatan dibanding tahun 2023 dengan realisasi 72,70 dari target 82 dan capaiannya 88,6%. Hal ini menunjukkan ada kemajuan dalam akuntabilitas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Tentunya tidak lepas dari perbaikan penerapan kinerja dan implementasi sakip atas rekomendasi perbaikan yang telah diberikan oleh tim AKIP selaku pihak yang melakukan penilaian dan evaluasi terhadap implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

3. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dibandingkan dengan target jangka menengah

Perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah periode 2021-2026 dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.6
Capaian Indikator sampai dengan tahun 2024 terhadap jangka menengah

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Tahun	Target	Realisasi	Target Akhir RPJMD Tahun 2026	Capaian s.d. 2024 terhadap 2026 (%)
1.	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	Nilai tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	2021	50	39,61	62	100
				2022	52	50,12		
				2023	55	55,19		
				2024	57	75,72		
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	Persentase	2021	10%	18,75%	40%	78,13
				2022	20%	18,75%		
				2023	25%	25,81%		
				2024	30%	31,25%		
3.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	Nilai sakip OPD	Nilai	2021	79	75,49	84	86,55
				2022	80	78,09		
				2023	81	62,39		
				2024	82	72,70		

Analisis atas realisasi kinerja tahun 2024 dibandingkan dengan target jangka menengah dapat dilihat sebagai berikut :

a. Sasaran pertama: meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat

Realisasi tingkat kegemaran membaca masyarakat tahun 2021 dan 2022 belum mencapai target yang telah ditetapkan. Realisasi nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat 2023 sudah mencapai target yang ditentukan sebesar 55 teralisasi 55,19. Sedangkan tahun 2024 mengalami peningkatan signifikan dengan realisasi 72,75 dari target 57. Realisasi sampai dengan tahun 2024 terhadap jangka menengah tahun 2026 sudah mencapai target 60% dengan presentase capaian kinerja 100%. Artinya tingkat kegemaran membaca masyarakat Kabupaten Bangka Tengah sudah lebih baik dan meningkat dari tahun sebelumnya. Walaupun nilai TGM telah meningkat, Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah terus berupaya untuk meningkatkan minat membaca masyarakat demi kesejahteraan masyarakat Kabupaten Bangka Tengah.

- b. Sasaran Kedua: meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku

Realisasi penyelenggaraan arsip secara baku tahun 2021 belum ada kemajuan dengan realisasi yang sama sebesar 18,75% dari target 2021 sebesar 10% dan 20%. Walaupun tahun 2021 sudah mencapai target tetapi masih tergolong rendah. Di tahun 2023 ada peningkatan realisasi 25,81% dari target 25% dan juga tahun 2024 meningkat dengan realisasi 31,25% dari target 30%. Jika dibandingkan dengan target jangka menengah tahun 2026, indikator persentase penyelenggaraan arsip secara baku belum mencapai target sebesar 40%. Capaian persentase penyelenggaraan arsip secara baku hingga tahun 2024 terhadap target jangka menengah tahun 2026 sebesar 78,13%. Hal ini menunjukkan bahwa Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah harus melakukan peningkatan strategi agar penyelenggaraan arsip di Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah menjadi lebih baik lagi agar mencapai target tahun 2026 sebesar 40%. Karena jika diperhatikan capaian dari tahun 2021 sampai tahun 2024 masih banyak perangkat daerah penyelenggaraan kearsipannya belum baku.

4. Analisis keberhasilan/kegagalan terhadap pencapaian target

Dalam mencapai target indikator kinerja, analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja, upaya yang telah dilakukan, serta upaya kedepan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- a. Sasaran pertama: meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat

Faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian indikator kinerja sasaran ini adalah sebagai berikut:

- 1) sarana dan prasarana perpustakaan yang memadai
- 2) beragamnya koleksi bahan bacaan yang memadai di perpustakaan desa/kelurahan, perpustakaan sekolah dan perpustakaan daerah.
- 3) adanya pembinaan perpustakaan serta monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan
- 4) pengelola perpustakaan yang kompeten dibidangnya sehingga dapat memberikan pelayanan yang baik
- 5) semakin banyaknya perpustakaan berbasis inklusi sosial dan perpustakaan berstandar nasional
- 6) melakukan kegiatan yang melibatkan masyarakat di perpustakaan
- 7) melakukan promosi perpustakaan agar masyarakat tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan dan mendorong masyarakat untuk gemar membaca dimanapun mereka berada

Faktor penghambat dalam pencapaian indikator kinerja sasaran ini adalah :

- 1) masih terbatasnya sarana dan prasarana penunjang untuk pelayanan perpustakaan desa

- 2) beberapa desa/kelurahan belum mempunyai perpustakaan dan ada perpustakaan yang tidak aktif lagi
- 3) masih rendahnya sdm dan kompetensi tenaga pengelola perpustakaan
- 4) terbatasnya perpustakaan sesuai standar nasional
- 5) masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat
- 6) kurangnya akses internet di desa-desa yang jauh dari jangkauan, karena ada desa yang sinyal/akses internetnya agak sulit
- 7) kurangnya dukungan perangkat desa/kelurahan untuk mengembangkan/mengelola perpustakaan desa/kelurahan

Upaya yang telah dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah pada tahun 2024:

- 1) telah meresmikan gedung perpustakaan daerah Kabupaten Bangka Tengah dengan layanan fasilitas yang lebih lengkap dibanding sebelumnya agar masyarakat sekitar lebih semangat membaca dan menambah wawasan/informasi di perpustakaan.
- 2) melaksanakan berbagai kegiatan yang kreatif dan inovatif di perpustakaan berbasis inklusi sosial sebagai bentuk terapan hasil membaca buku, bahwa perpustakaan bukan hanya tempat membaca tetapi juga tempat mendapatkan keterampilan guna kesejahteraan masyarakat
- 3) melakukan pembinaan perpustakaan serta monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan
- 4) membagikan bantuan dari perpustakaan nasional republik indonesia berupa buku sebanyak 1000 buku dan rak buku yang diserahkan ke perpustakaan desa/kelurahan
- 5) melakukan promosi perpustakaan dan mengajak masyarakat untuk gemar membaca dimana pun mereka berada
- 6) adanya perpustakaan keliling untuk menjangkau masyarakat ke daerah yang jauh dari perpustakaan

Upaya kedepan yang akan dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah pada tahun 2025 terdiri dari:

- 1) Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan
- 2) Meningkatkan sosialisasi terkait minat baca
- 3) Meningkatkan koleksi bahan bacaan yang memadai
- 4) Meningkatkan promosi perpustakaan dan memperbanyak kegiatan dengan masyarakat dalam rangka promosi peningkatan minat baca dengan mengadakan acara-acara yang menarik dan kreatif
- 5) melakukan pembinaan perpustakaan serta monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan
- 6) Memberikan masukan kepada Kepala Desa/Lurah untuk penambahan akses internet di Perpustakaan Desa/Kelurahan

- 7) Menjalin kerjasama dengan semua instansi dan organisasi kemasyarakatan, seperti PKK, Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca (GPMB), Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI), Komunitas literasi dan lain-lain untuk mengupayakan dalam rangka peningkatan minat baca
 - 8) Terus melaksanakan perpustakaan keliling untuk menjangkau masyarakat
- a. Sasaran Kedua: meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku
- Faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut:
- 1) perangkat daerah menerapkan tata naskah dinas mengacu pada pedoman klasifikasi-klasifikasi arsip yang berlaku.
 - 2) sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar kearsipan
 - 3) perlunya ditempatkan arsiparis di setiap perangkat daerah
 - 4) meningkatnya SDM kearsipan atau arsiparis yang berkompeten dalam mengelola arsip
 - 5) adanya kepedulian, apresiasi, dukungan dan kesadaran terhadap kearsipan bagi semua pihak

Faktor penghambat dalam pencapaian indikator kinerja sasaran ini adalah :

- 1) belum optimalnya perangkat daerah menerapkan tata naskah dinas sesuai aturan yang berlaku
- 2) masih banyak perangkat daerah belum memiliki sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip secara baku
- 3) penempatan arsiparis di setiap perangkat daerah belum merata dan kurang kompetennya dalam kearsipan
- 4) kurangnya kepedulian, apresiasi, dukungan dan kesadaran terhadap kearsipan

Upaya yang telah dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah di tahun 2024 terdiri dari:

- 1) membuat peraturan terkait pengelolaan kearsipan seperti Peraturan Bupati kode klasifikasi arsip, Peraturan Bupati arsip terjaga dan lain-lainnya
- 2) melakukan konsolidasi dan kolaborasi dengan instansi lain untuk menunjang dalam pengelolaan kearsipan, seperti penerapan Peraturan Bupati tata naskah yang telah dibuat oleh bagian organisasi Sekretariat Daerah
- 3) melakukan pembinaan kearsipan serta monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan
- 4) melakukan pengawasan dan penilaian kearsipan di Kabupaten Bangka Tengah

Upaya kedepan yang akan dilakukan di tahun 2025 terdiri dari:

- 1) melakukan penerapan tata naskah dinas mengacu pada aturam yang berlaku

- 2) menyediakan sarana dan prasarana pengolahan dan penyimpanan arsip secara baku bagi seluruh pencipta arsip
 - 3) melakukan pengawasan dan penilaian kearsipan kearsipan di Kabupaten Bangka Tengah
 - 5) melakukan pembinaan kearsipan serta monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan
 - 6) melakukan kegiatan-kegiatan yang mendorong perangkat daerah mengelola arsip yang baku seperti lomba kearsipan
 - 7) menumbuhkan gerakan sadar arsip agar semua pihak peduli terhadap kearsipan karena arsip adalah dokumen/aset penting
- b. Sasaran ketiga: meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik. Faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian sasaran ini dengan indikator nilai saki adalah sebagai berikut:
- 1) penerapan manajemen kinerja yang baik agar meningkatnya akuntabilitas kinerja
 - 2) membentuk perencanaan kinerja yang baik serta melakukan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkelanjutan
 - 3) SDM atau pegawai yang berkompeten dan terampil dalam bekerja
 - 4) sarana dan prasarana yang memadai
 - 5) budaya kerja dan kerjasama antara pimpinan dan pegawai yang baik
 - 6) laporan kinerja yang berkualitas dan sesuai dengan Permen PANRB Nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara revidi atas laporan kinerja instansi pemerintah

Faktor penghambat dalam pencapaian indikator kinerja sasaran ini adalah:

- 1) belum optimalnya manajemen kinerja baik dalam bentuk perencanaan kinerja dan penerapannya
- 2) belum optimalnya penerapan budaya kerja dan kerja sama yang baik dalam bekerja antara pimpinan dan pegawai
- 3) belum optimalnya pelayanan kepada masyarakat
- 4) sebagian SDM yang kurang kompeten dan terampil dalam bekerja
- 5) belum optimalnya penyajian laporan kinerja sesuai aturan yang berlaku

Upaya yang telah dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah di tahun 2024 terdiri dari:

- 1) penyusunan perencanaan kinerja yang baik serta dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan
- 2) membangun budaya kerja dan kerja sama yang baik antara pimpinan dan pegawai
- 3) meningkatkan kompetensi SDM dengan mengikuti kegiatan bimtek/diklat
- 4) melakukan perbaikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat

- 5) mendorong pelaksanaan implementasi SAKIP kepada seluruh pegawai dan memastikan adanya perbaikan perencanaan kinerja dan manajemen kinerja secara berkelanjutan
- 6) melakukan tindak lanjut perbaikan dan meningkatkan kualitas laporan kinerja sesuai rekomendasi Inspektorat Daerah selaku tim APIP dan aturan yang berlaku

Upaya kedepan yang akan dilakukan di tahun 2025 terdiri dari:

- 1) meningkatkan perencanaan kinerja dan penerapan kinerja
- 2) melakukan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkelanjutan
- 3) meningkatkan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat
- 4) melakukan atau mengikuti kegiatan BIMTEK
- 5) membuat laporan kinerja yang lebih berkualitas dan sesuai aturan yang berlaku
- 6) meningkatkan manajemen dan budaya kerja yang baik
- 7) membuat komitmen dan secara konsisten mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP

5. Analisis Efisiensi penggunaan Sumber Daya

Dalam penggunaan sumber daya yang ada, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah memanfaatkannya secara optimal dengan menggunakan semua sumber daya manusia maupun sumber daya anggaran. Pada tahun 2024 sumber daya manusia pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah berjumlah 37 orang yang terdiri dari 21 PNS, 3 PPPK, dan honorer 13 orang.

Dari pagu anggaran yang tersedia pada tahun 2024 sebesar Rp4.361.734.000 terealisasi sebesar Rp 4.068.673.170 dengan presentasi capaian 93,28%. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.7
Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Sasaran

No	Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran (Rp)			Tingkat Efisiensi
		Target 2024	Realisasi 2024	Persentase Capaian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	% Capaian	
1	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	57	75,72	100%	280.197.000	265.314.581	94,69%	1,05

No	Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran (Rp)			Tingkat Efisiensi
		Target 2024	Realisasi 2024	Persentase Capaian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	% Capaian	
2.	Meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku	30%	31,25%	100%	126.779.000	122.883.604	96,93%	1,03
3.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	82	72,70	88,66%	3.954.708.000	3.680.474.985	93,07	0,95

Dari tabel di atas, dapat kita analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah. Sasaran telah terselenggara secara baik namun sasaran meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik ada sedikit ketidakefisien antara perbandingan capaian kinerja dengan anggaran yang dilaksanakan. Adapun analisis atas efisiensi tersebut dapat kita uraikan sebagai berikut :

- 1) Sasaran pertama meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat dengan indikator nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat. Persentase capaian kinerja sebesar 100% dan persentase capaian penggunaan anggaran 94,69% dari 1 (satu) program sehingga tingkat efisiensi 1,05%.
- 2) Sasaran kedua meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku dengan indikator Persentase penyelenggaraan arsip secara baku. Presentase capaian kinerja sebesar 100% dan presentase capaian penggunaan anggaran sebesar 96,93% dari 2 (dua) program sehingga tingkat efisiensi 1,03%.
- 3) Sasaran ketiga meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik dengan indikator nilai saki OPD. Presentase capaian kinerja sebesar 88,66% dan realisasi anggaran sebesar 93,07% sehingga tingkat efisiensi sebesar 0,95%. Hal ini menunjukkan sedikit ketidakefisien antara perbandingan capaian kinerja dengan anggaran yang dilaksanakan, sehingga perlu peningkatan indikator kinerja dan evaluasi alokasi anggaran.

6. Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan.

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja dapat dilihat pada table di bawah ini :

Tabel 3.8
Analisis Keberhasilan dan kegagalan Program dan Kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program	% Capaian	Menunjang /Tidak
1.	Sasaran Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	Nilai tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	100%	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase perpustakaan yang sesuai standar nasional	100%	Menunjang
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan	100%	Menunjang
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	100%	Menunjang
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	100%	Program Pengelolaan Arsip	Persentase ketersediaan arsip	100%	Menunjang
				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase unit kearsipan kabupaten yang mendapatkan kemampuan teknis pengelolaan arsip sesuai dengan peraturan perundang-undangan	100%	Menunjang
				Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip vital daerah yang diselamatkan	100%	Menunjang
				Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Jumlah unit kearsipan perangkat daerah yang melakukan penilaian pemusnahan arsip	100%	Menunjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program	% Capaian	Menunjang /Tidak
3.	Meningkatnya Kualitas, Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	Menunjang
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Menunjang
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kinerja laporan keuangan yang sesuai SAP	100%	Menunjang
				Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah	100%	Menunjang
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	Menunjang
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase cakupan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Menunjang
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	Menunjang
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase cakupan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Menunjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program	% Capaian	Menunjang /Tidak
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Menunjang

1) Program Pembinaan Perpustakaan

Program pembinaan perpustakaan merupakan program yang menunjang sasaran meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat. Indikator program ini adalah persentase perpustakaan yang sesuai standar nasional dengan target 9% terealisasi 12,43% atau tercapai 100%. Pembinaan perpustakaan dimaksudkan untuk meningkatkan mutu perpustakaan dan memenuhi standar nasional perpustakaan, mendorong minat baca, meningkatkan literasi masyarakat, menjadikan perpustakaan sebagai tempat masyarakat menambah wawasan, informasi dan keterampilan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan lain-lainnya. Melalui program pembinaan perpustakaan, telah tersedia 22 perpustakaan sesuai standar nasional dari 177 perpustakaan atau telah mendapatkan akreditasi yang tersebar di se-Kecamatan Kabupaten Bangka Tengah. Program ini didukung oleh 2 (tiga) kegiatan, yaitu:

- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota. Kegiatan ini memiliki indikator kinerja berupa jumlah pengunjung perpustakaan yang terealisasi 143.444 pengujung dari target 80.000 pengujung yang didukung oleh 3 (tiga) sub kegiatan, yaitu :

1) Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub kegiatan ini memiliki target kinerja jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah Kabupaten/Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya sebanyak 1 perpustakaan dan terealisasi sebanyak 1 perpustakaan atau tercapai 100%. Pada sub kegiatan ini terlaksana kegiatan peresmian gedung perpustakaan daerah di bulan Februari 2024.

2) Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan

Sub kegiatan ini memiliki target kinerja jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan sebanyak 80 perpustakaan dan terealisasi sebanyak 90 perpustakaan atau tercapai 100%. 90 perpustakaan ini terdiri

dari 7 perpustakaan sekolah yang dilakukan pembinaan akreditasi dan kegiatan perpustakaan keliling di 83 perpustakaan.

3) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Sub kegiatan ini memiliki target kinerja jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan sebanyak 5.000 eksemplar dan terealisasi sebanyak 5.000 eksemplar atau tercapai 100%. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengelolan koleksi perpustakaan secara efektif, seperti inventarisasi bahan pustaka, penyiangan dan perawatan bahan pustaka, dll.

b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota mempunyai indikator kinerja nilai tingkat kegemaran membaca dengan target 55 terealisasi 75,72. Kegiatan ini didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan, yaitu :

1) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Sub Kegiatan ini memiliki target kinerja jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan sebanyak 5 perpustakaan dan terealisasi sebanyak 35 perpustakaan atau tercapai 100%.

Gambar 3.2
Program Pembinaan Perpustakaan





Perpustakaan Keliling



Peresmian Gedung
Perpustakaan Daerah



Pengolahan Bahan Pustaka



Pembinaan Perpustakaan

2) Program pengelolaan arsip

Program pengelolaan arsip merupakan program yang menunjang sasaran meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku. Program ini ialah rangkaian kegiatan mengolah arsip, menyimpan, memelihara arsip, dan lainnya yang bertujuan untuk menjaga keamanan dan keselamatan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban, menjamin keaslian arsip, memudahkan pencarian arsip, serta melestarikan nilai guna dan peruntukannya sebagai sumber informasi yang sah. Program pengelolaan arsip memiliki target indikator presentase ketersediaan arsip sebanyak 30% terealisasi 31,44% atau tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh 2 (dua) kegiatan, yaitu

- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota. Kegiatan ini didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan, terdiri dari:

- 1) Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis daerah

Sub kegiatan ini memiliki target kinerja jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan sebanyak 59 berkas dan terealisasi sebanyak 59 berkas atau

tercapai 100%. Pada kegiatan ini dilaksanakan pembinaan pengelolaan arsip SD/MI dan SMP/MTs serta kelurahan di Kabupaten Bangka Tengah. Pembinaan arsip ini bertujuan untuk menciptakan tata kelola kearsipan yang benar dan rapi dari pencipta arsip, penggunaan, pemeliharaan arsip hingga penyusutan arsip Kabupaten Bangka Tengah.

2) Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota

Sub kegiatan ini memiliki target kinerja jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota sebanyak 12 laporan dan terealisasi sebanyak 12 laporan atau tercapai 100%. Kegiatan pengawasan arsip dilakukan bermaksud untuk mengetahui sejauh mana hasil pelaksanaan penyelenggaraan kearsipan dan kendala-kendala di OPD Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah, mengetahui permasalahan dalam pengelolaan kearsipan di Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah, terciptanya kerjasama pengelolaan arsip yang baik dan benar sebagai upaya penyelamatan dan pelestarian arsip sebagai sumber informasi dan warisan budaya bangsa dan agar terlaksananya sistem pengelolaan arsip dari penciptaan, penggunaan sampai dengan penyusutan sesuai standar kearsipan.

Gambar 3.3
Program pengelolaan arsip



Pembinaan Kearsipan



Pengawasan Kearsipan

3) Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Program perlindungan dan penyelamatan arsip juga merupakan program yang mendukung sasaran meningkatnya lembaga pencipta arsip melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku. Program ini dilaksanakan untuk menjaga arsip dari kerusakan dan kehilangan. Program perlindungan dan penyelamatan arsip memiliki target indikator persentase arsip vital daerah yang diselamatkan sebanyak 17% terealisasi 22,58% atau tercapai 100%. Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan yaitu:

- a. Kegiatan pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun. Kegiatan pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun mempunyai indikator kinerja persentase arsip vital daerah yang diselamatkan dengan target 17% dan realisasi 22,58%. Kegiatan ini didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan, terdiri dari:

- 1) Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun

Sub kegiatan ini memiliki target jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun yang dimusnahkan sebanyak 500 berkas terealisasi sebanyak 506 berkas atau 100%. Pemusnahan arsip ini merupakan kegiatan yang tertunda di tahun 2023, karena belum ada surat persetujuan pemusnahan dari Bupati Bangka Tengah. Sehingga pemusnahan arsip baru dapat dilaksanakan di tahun 2024. Arsip yang dimusnahkan berasal dari 2 (dua) perangkat daerah yaitu Inspektorat Daerah dan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bangka Tengah. Pemusnahan arsip dilakukan untuk membebaskan ruang penyimpanan dan menjaga keamanan informasi.

Gambar 3.4
Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip



Pemusnahan Arsip

4) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota merupakan salah satu upaya pemerintah daerah dalam menunjang pencapaian sasaran pembangunan nasional, khususnya pembangunan daerah, yang pelaksanaannya dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Program ini memiliki indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat yang tercapai 96,39% dengan realisasi 84,82 dari target 88. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota didukung oleh beberapa kegiatan yang terdiri dari:

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Kegiatan ini memiliki indikator kinerja jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terealisasi 100% dengan realisasi 10 dokumen dari target 10 dokumen. Kegiatan ini didukung oleh beberapa sub kegiatan yang terdiri dari:
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan dokumen perencanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Sub kegiatan ini memiliki target 6 dokumen terealisasi 6 dokumen perencanaan dengan capaian 100%.
 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah merupakan kegiatan penilaian secara sistematis terhadap keseluruhan data hasil kerja pimpinan beserta staf yang merupakan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang terukur dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Sub kegiatan ini memiliki indikator jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah terealisasi 4 dokumen dari target 4 dokumen dengan capaian 100%.
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah memiliki indikator Kinerja laporan keuangan yang sesuai SAP yang tercapai 100% dengan realisasi 100% dari target 100%. Kegiatan ini didukung oleh beberapa sub kegiatan yang terdiri dari:
 1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
Sub kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN merupakan penyediaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN selama 1 (satu) tahun 2024. Selama Tahun 2024 gaji dan tunjangan ASN yang berjumlah 23 orang telah dibayar 100% tanpa ada kekurangan bayar.
 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyajikan informasi keuangan dan kinerja suatu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Indikator kinerjanya adalah jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan

hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang terealisasi 1 (satu) laporan dari target 1 (satu) laporan.

3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menyajikan informasi keuangan dan kinerja suatu satuan kerja perangkat daerah (skpd) dalam bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD. Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang terealisasi 1 (satu) laporan dari target 1 (satu) laporan.

c. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah

administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah merupakan kegiatan pengelolaan BMD yang meliputi perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, dan pelaporan. Indikator kegiatan ini adalah persentase cakupan pelayanan administrasi barang milik daerah yang telah tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh beberapa sub kegiatan, yang terdiri dari:

1. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah

Sub kegiatan ini memiliki indikator jumlah laporan hasil pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik daerah yang telah tercapai 100% dari target 1 (satu) laporan realisasi 1 (satu) laporan.

2. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Sub kegiatan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD memiliki indikator kinerja jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang telah tercapai 100% dari target 1 (satu) laporan realisasi 1 (satu) laporan.

c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Administrasi kepegawaian perangkat daerah merupakan kegiatan pengelolaan terkait SDM di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Indikator kinerja ini adalah persentase cakupan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang telah tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh beberapa sub kegiatan:

1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Sub kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi memiliki indikator kinerja jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan terealisasi 100% dari target 5 orang terealisasi 5 orang.

2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Sub kegiatan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan memiliki target jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan tercapai 100% dari target 5 orang terealisasi 5 orang.

d. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Administrasi umum perangkat daerah merupakan kegiatan yang dilakukan untuk tersedianya segala kebutuhan administrasi umum, terlaksananya pelayanan administrasi yang efektif dan efisien. Indikator kegiatan ini adalah persentase cakupan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang telah tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh beberapa sub kegiatan yaitu:

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator kinerja pada sub kegiatan ini adalah jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan yang telah tercapai 100% dengan realisasi 12 paket dari target 12 paket.

2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan telah tercapai 100% dengan realisasi 12 paket dari target 12 paket.

3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan telah tercapai 100% dengan realisasi 12 paket dari target 12 paket.

4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan telah tercapai 100% dengan realisasi 12 paket dari target 12 paket.

5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Indikator sub kegiatan ini adalah jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan telah tercapai 100% dengan realisasi 12 paket dari target 12 paket.

6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD telah tercapai 100% dengan realisasi 12 laporan dari target 12 laporan.

e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegiatan ini dilaksanakan bermaksud agar tersedianya kebutuhan sarana dan prasarana untuk menunjang kinerja dan aktivitas perkantoran secara efektif dan efisien. Kegiatan ini memiliki indikator kinerja persentase cakupan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang telah tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan yaitu sub kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang telah tercapai 100% dari target 3 unit realisasi 3 unit.

f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah merupakan kegiatan yang menyediakan layanan penunjang untuk kelancaran pelaksanaan tugas

pemerintahan daerah. Kegiatan ini memiliki indikator kinerja persentase cakupan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang telah tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh beberapa sub kegiatan yaitu

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator sub kegiatan ini adalah jumlah laporan penyediaan surat menyurat yang telah tercapai 100% dari target 12 laporan realisasi 12 laporan.

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik adalah jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang telah tercapai 100% dari target 12 laporan realisasi 12 laporan.

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah jumlah laporan pelayanan jasa umum yang telah tercapai 100% dari target 12 laporan realisasi 12 laporan.

g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah merupakan kegiatan yang dilaksanakan agar sarana dan prasarana yang tersedia dapat terpelihara dengan baik. Indikator kinerja kegiatan ini adalah persentase cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah telah tercapai 100%. Kegiatan ini didukung oleh beberapa sub kegiatan yaitu

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya tercapai 100% dari target 1 unit kendaraan.

2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

indikator kinerja penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan adalah jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya tercapai 100% dari target 10 unit kendaraan terealisasi 10 unit kendaraan.

3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya adalah jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi tercapai 100% dari target 2 unit realisasi 2 unit.

4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya tercapai 100% dari target 33 unit realisasi 33 unit.

B. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang digunakan terdiri dari 4 program dan 12 kegiatan dengan capaian anggaran masing-masing sudah di atas 90% dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.9
Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.954.708.000	3.680.474.985	93,07%
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.440.000	13.129.000	97,69%
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.736.423.000	2.553.669.657	92,61%
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.640.000	1.640.000,00	100%
1.4	Administrasi Kepengawasan Perangkat Daerah	11.640.000	11.044.800	94,89%
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	160.360.000	156.662.967	97,69%
1.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	315.000.000	298.788.800,00	94,85%
1.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	336.575.000	328.971.385	97,74%
1.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	379.630.000	316.568.376	83,39%
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	280.197.000	265.314.581	94,69%
2.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	234.147.000	225.873.855	96,47%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	46.050.000	39.440.726	85,65%
3.	Program Pengelolaan Arsip	110.254.000	109.210.894	99,05%
3.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	110.254.000	109.210.894	99,05%
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	16.525.000	13.672.710	82,74%
4.1	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	16.525.000	13.672.710	82,74%
	TOTAL	4.361.734.000	4.068.673.170	93,28%

Sumber: DPPA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah 2024

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian kinerja program dan kegiatan perangkat daerah disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.10
Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan

No.	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran	Realisasi	% Capaian
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	88	84,82	96,39%	3.954.708.000	3.680.474.985	93,07%
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 dokumen	10 dokumen	100%	13.440.000	13.129.000	97,69%
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	2.736.423.000	2.553.669.657	92,61%
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	100%	100%	1.640.000	1.640.000,00	100%

No.	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran	Realisasi	% Capaian
1.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	100%	100%	11.640.000	11.044.800	94,89%
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	160.360.000	156.662.967	97,69%
1.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	315.000.000	298.788.800,00	94,85%
1.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	336.575.000	328.971.385	97,74%
1.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	379.630.000	316.568.376	83,39%
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	9%	12,64%	100%	280.197.000	265.314.581	94,69%
2.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	80.000 pengunjung	143.444 pengunjung	100%	234.147.000	225.873.855	96,47%
2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	57	75,72	100%	46.050.000	39.440.726	85,65%
3.	Program Pengelolaan Arsip	30%	31,25%	100%	110.254.000	109.210.894	99,05%
3.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	96%	96%	100%	110.254.000	109.210.894	99,05%
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	17%	22,58%	100%	16.525.000	13.672.710	82,74%
4.1	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	500 arsip	506 arsip	100%	16.525.000	13.672.710	82,74%

Dari tabel di atas, dapat kita analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian kinerja program dan kegiatan perangkat daerah. Adapun analisis atas efisiensi tersebut dapat kita uraikan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran 3.954.708.000 dengan realisasi 3.680.474.985 atau 93,07% bila dibandingkan dengan capaian kinerjanya 96,39% maka ada efisiensi penggunaan anggaran sebesar 1,04%.
2. Program pembinaan perpustakaan dengan anggaran 280.197.000 dengan realisasi 265.314.581 atau 94,69% bila dibandingkan dengan capaian kinerjanya 100% maka ada efisiensi penggunaan anggaran sebesar 1,06%.
3. Program pengelolaan arsip dengan dengan anggaran 110.254.000 dengan realisasi 109.210.894 atau 99,05% bila dibandingkan dengan capaian kinerjanya 100% maka ada efisiensi penggunaan anggaran sebesar 1,01%.
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan anggaran 16.525.000 dengan realisasi 13.672.710 atau 82,74% bila dibandingkan dengan capaian kinerjanya 100% maka ada efisiensi penggunaan anggaran sebesar 1,21%.

BAB 4

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 Pembuatan Laporan kinerja ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Laporan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2024 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah terdapat 3 (tiga) tujuan/sasaran strategis dengan 3 (tiga) indikator kinerja sesuai dengan rencana kinerja tahunan dan dokumen perjanjian kinerja tahun 2024 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran strategis dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) sasaran meningkatnya minat budaya baca masyarakat dengan indikator kinerja tingkat kegemaran membaca tercapai 100% dengan realisasi 75,72 dari target 57.
- 2) sasaran meningkatnya lembaga pencipta arsip dengan indikator kinerja melaksanakan penyelenggaraan arsip secara baku dengan indikator kinerja persentase penyelenggaraan arsip secara baku dengan realisasi 31,26% dari target 30% dengan presentase capaian kinerja sebesar 100%.
- 3) sasaran meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik dengan indikator kinerja nilai sakip terrealisasi 72,70 dari target 82 dengan presentase capaian kinerja 88,66%.

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 3 (tiga) sasaran tersebut, secara umum telah mencapai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dalam tahun anggaran 2024 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 4.361.734.000 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp 4.068.673.170, dengan demikian dapat dikatakan tahun 2024 serapan anggaran sebesar 93,28 %.

Dengan tersusunnya laporan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah ini, diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tahun 2024 kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stakeholders* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Bangka Tengah.

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kompleks Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Jl. Titian Puspa IV, Koba, Kepulauan Bangka Belitung 33681

PERNYATAAN TELAH DIREVIU

Kami telah mereviu laporan kinerja untuk tahun anggaran 2024 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah. Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid. Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Koba, 9 Februari 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Bangka Tengah



Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda, (IVc)
NIP 196511111992032006

**CEKLIS UNTUK LAPORAN KINERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH**

No.	Pernyataan	Ceklis
Aspek Keberdaaan		✓
1.	Dokumen pelaporan kinerja telah disusun	✓
2.	Dokumen laporan kinerja disusun secara berkala	✓
3.	Dokumen laporan kinerja telah diformalkan	✓
4.	Dokumen laporan kinerja telah direviu tim SAKIP perangkat daerah (Kepala Daerah, Sekretaris dan bidang pengampu indikator)	✓
5.	Dokumen laporan kinerja telah dipublikasikan	✓
6.	Dokumen laporan kinerja disampaikan tepat waktu.	✓
Aspek Kualitas		
1.	Laporan kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar PermenPAN-RB No 53/2014	✓
2.	Laporan kinerja mengungkap seluruh informasi pencapaian kinerja.	✓
3.	Laporan kinerja membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini	✓
4.	Laporan kinerja membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.	✓
5.	Laporan kinerja membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi	✓
6.	Laporan kinerja membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)	x
7.	Laporan kinerja menyajikan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja (faktor penghambat/ faktor pendukung) serta alternatif solusi yang telah dilakukan.	✓
8.	Laporan kinerja menyajikan analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya	✓
9.	Laporan kinerja analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.	✓

No.	Pernyataan	Ceklis
10.	Laporan kinerja menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan	✓
Aspek Pemanfaatan		
1.	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (bertanggungjawab)	✓
2.	Penyajian informassi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai	✓
3.	Informasi dalam laporan kinerja berkala relah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja	✓
4.	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	✓
5.	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja	✓
6.	Informasi dalaam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya	✓
7.	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kerja organisasi	✓



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRWANDI, S.STP., M.A.P.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALGAFRY RAHMAN, S.T., M.Pd.
Jabatan : BUPATI BANGKA TENGAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



ALGAFRY RAHMAN, S.T., M.Pd.

Koba, 2 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,



IRWANDI, S.STP., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP 198411062002121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(ESELON II)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase Penyelenggaraan Arsip secara Baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.004.899.000	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 772.500.000	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 125.385.000	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 20.950.000	APBD

Koba, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ALGAFRY RAHMAN, S.T., M.Pd.

PIHAK PERTAMA,



IRWANDI, S.STP., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP 198411062002121001



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELLY IRSYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALGAFRY RAHMAN, S.T., M.Pd.

Jabatan : BUPATI BANGKA TENGAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



ALGAFRY RAHMAN, S.T., M.Pd.

Koba, 29 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP 196511111992032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(ESELON II)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase Penyelenggaraan Arsip secara Baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.004.899.000	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 772.500.000	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 125.385.000	APBD
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 20.950.000	APBD

Koba, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ALGAFRY RAHMAN, S.T., M.Pd.

PIHAK PERTAMA,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP 196511111992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELLY IRSYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koba, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP 196511111992032006

PIHAK PERTAMA,



ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M
Pembina Tingkat I
NIP 196904211993021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(ESELON III)

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	Indeks kepuasan masyarakat	88
		Nilai SAKIP OPD	82

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.004.899.000	APBD

Koba, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP 196511111992032006

PIHAK PERTAMA,



ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M
Pembina Tingkat I
NIP 196904211993021002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IRWANDI, S.STP., M.A.P.

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koba, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



IRWANDI, S.STP., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP 198411062002121001

PIHAK PERTAMA,



ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M
Pembina Tingkat I
NIP 196904211993021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(ESELON III)

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	Nilai SAKIP OPD	82

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.004.899.000	APBD

Koba, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



IRWANDI, S.STP., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP 198411062002121001

PIHAK PERTAMA,



ERIKO FRISCO, S.Pd.Ing., M.M
Pembina Tingkat I
NIP 196904211993021002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MINARNI, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koba, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M
Pembina Tingkat I
NIP 196904211993021002

PIHAK PERTAMA,



MINARNI, S.E
Penata Tingkat I
NIP 198005042011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(ESELON IV)

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas keuangan perangkat daerah	1. Persentase kinerja laporan keuangan yang sesuai SAP	100 persen
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	2. Persentase cakupan pelayanan administrasi barang milik daerah	100 persen
3.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	3. Persentase cakupan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 persen
4.	Terwujudnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	4. Persentase cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	100 persen
5.	Terwujudnya pelayanan jasa penunjang urusan perangkat daerah	5. Persentase cakupan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen
6.	Terpeliharanya barang milik daerah dan lancarnya administrasi perkantoran penunjang urusan perangkat daerah	6. Persentase cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.703.719.000	APBD
2.	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Rp 10.000.000	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 50.000.000	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 189.840.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 669.580.000	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 358.160.000	APBD

Koba, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M
Pembina Tingkat I
NIP 196904211993021002

PIHAK PERTAMA,



MINARNI, S.E
Penata Tingkat I
NIP 198005042011012002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HENDRI, S.ST.
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELLY IRSYAH, S.H., M.H.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANGKA TENGAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Tingkat I
NIP 196511111992032006

Koba, 29 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,



HENDRI, SST.
Pembina
NIP 198101282006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(ESELON III)

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan sistem kearsipan menuju tertib arsip	1. Persentase ketersediaan arsip	35 persen
2.	Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan dokumen arsip	2. Persentase arsip vital daerah yang diselamatkan	17 persen

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 125.385.000	APBD
2.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 20.950.000	APBD

Koba, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Tingkat I
NIP 196511111992032006

PIHAK PERTAMA,



HENDRI, SST.
Pembina
NIP 198101282006041005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HENDRI, S.ST.
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IRWANDI, S.STP., M.AP.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANGKA TENGAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



IRWANDI, S.STP., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP 198411062002121001

Koba, 3 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,



HENDRI, SST.
Pembina
NIP 198101282006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(ESELON III)

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan sistem kearsipan menuju tertib arsip	1. Persentase ketersediaan arsip	35 persen
2.	Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan dokumen arsip	2. Persentase arsip vital daerah yang diselamatkan	17 persen

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 125.385.000	APBD
2.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 20.950.000	APBD

Koba, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



IRWANDI, S.STP., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP 198411062002121001

PIHAK PERTAMA,



HENDRI, SST.
Pembina
NIP 198101282006041005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJI YUWONO, S.E.
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELLY IRSYAH, S.H., M.H.
Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANGKA TENGAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP 196511111992032006

Koba, 29 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,



Muji Yuwono, S.E
Penata Tingkat I
NIP 197701172002121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(ESELON III)

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah/Kabupaten	1. Persentase perpustakaan yang sesuai standart nasional	9 persen

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 772.500.000	APBD

Koba, 29 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP 196511111992032006

PIHAK PERTAMA,



Muji Yuwono, S.E
Penata Tingkat I
NIP 197701172002121001



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

Koba, 2 Januari 2024

KEPALA DINAS,



IRWANDI, S.STP., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP 198411062002121001



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

Koba, 29 Januari 2024

KEPALA DINAS,



ELLY IRSYAH, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP 196511111992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Alamat : Jl. Titian Puspa IV By pass Kec. Padang Mulia Kode Pos 33681

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

Koba, 2 Januari 2024

KEPALA DINAS,



IRWANDI, S.STP., M.A.P
Pembina Tingkat I
NIP 198411062002121001



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu
Jalan Titian Puspa IV Koba Kabupaten Bangka Tengah Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ELLY IRSYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA SUSANTO, S.H.

Jabatan : Plt. BUPATI BANGKA TENGAH

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koba, 14 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



Era Susanto, SH.



Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
(ESELON II)**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase Penyelenggaraan Arsip secara Baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.954.758.000	APBD PERUBAHAN
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 280.197.000	APBD PERUBAHAN
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 110.254.000	APBD PERUBAHAN
4.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 16.525.000	APBD PERUBAHAN

Koba, 14 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



Era Susanto, SH.



Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu
Jalan Titian Puspa IV Koba Kabupaten Bangka Tengah Kode Pos 33681

RENCANA KINERJA PERUBAHAN TAHUNAN TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	57
2.	Meningkatnya Lembaga Pencipta Arsip melaksanakan Penyelenggaraan Arsip secara Baku	Persentase penyelenggaraan arsip secara baku	30%
3.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Publik	Nilai SAKIP OPD	82

Koba, 14 Oktober 2024

KEPALA DINAS,



Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu
Jalan Titian Puspa IV Koba Kabupaten Bangka Tengah Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELLY IRSYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006

Koba, 14 Oktober 2024
PIHAK PERTAMA,

Erik Frisco, S.Pd. Ing., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 196904211993021002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
(ESELON III)**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.954.758.000	APBD PERUBAHAN

PIHAK KEDUA,


Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006

Koba, 14 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,


Erik Frisco, S.Pd. Ing., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 196904211993021002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu
Jalan Titian Puspa IV Koba Kabupaten Bangka Tengah Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MINARNI, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Koba, 14 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,

MINARNI, S.E
Penata Tingkat I (IId)
NIP 198005042011012002

PIHAK KEDUA,



ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 196904211993021002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
(ESELON IV)**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas keuangan perangkat daerah	1. Persentase kinerja laporan keuangan yang sesuai SAP	100 persen
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	2. Persentase cakupan pelayanan administrasi barang milik daerah	100 persen
3.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	3. Persentase cakupan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 persen
4.	Terwujudnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	4. Persentase cakupan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	100 persen
5.	Terwujudnya pelayanan jasa penunjang urusan perangkat daerah	5. Persentase cakupan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen
6.	Terpeliharanya barang milik daerah dan lancarnya administrasi perkantoran penunjang urusan perangkat daerah	6. Persentase cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.736.423.000	APBD-P
2.	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Rp 1.690.000	APBD-P
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 11.640.000	APBD-P
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 160.360.000	APBD-P
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 315.000.000	APBD-P
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 336.575.000	APBD-P

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 379.630.000	APBD-P

Koba, 14 Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



ERIK FRISCO, S.Pd.Ing., M.M
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP 196904211993021002



MINARNI, S.E
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP 198005042011012002



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu
Jalan Titian Puspa IV Koba Kabupaten Bangka Tengah Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HENDRI, S.ST, M.H.

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELLY IRSYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006

Koba, 14 Oktober 2024
PIHAK PERTAMA,

Hendri, S.ST, M.H.
Pembina (IVa)
NIP 198101282006041005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
(ESELON III)**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan sistem kearsipan menuju tertib arsip	1. Persentase ketersediaan arsip	35 persen
2.	Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan dokumen arsip	2. Persentase arsip vital daerah yang diselamatkan	17 persen

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 110.254.000	APBD PERUBAHAN
2.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 16.525.000	APBD PERUBAHAN

PIHAK KEDUA,



Elly Irsyati, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006

Koba, 14 Oktober 2024
 PIHAK PERTAMA,

Hendri, S.ST, M.H.
Pembina (IVa)
NIP 198101282006041005



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu
Jalan Titian Puspa IV Koba Kabupaten Bangka Tengah Kode Pos 33681

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUJI YUWONO, S.E.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELLY IRSYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BANGKA TENGAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006

Koba, 14 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,

Muji Yuwono, S.E., M.M.
Penata Tingkat I (IId)
NIP 197701172002121001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
(ESELON III)**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah/Kabupaten	1. Persentase perpustakaan yang sesuai standart nasional	9 persen

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 280.197.000	APBD PERUBAHAN

PIHAK KEDUA,



Elly Irsyah, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196511111992032006

Koba, 14 Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,

Muji Yuwono, S.E., M.M.
Penata Tingkat I (IIId)
NIP 197701172002121001

**TINDAK LANJUT ATAS LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH TAHUN 2024**

No	Rekomendasi LHE Nomor: 710/78/ITDAKAB/2024 tanggal 27 Mei 2024	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7
1	Memperbaiki dan menetapkan Perjanjian Kinerja pada level eselon III terkait indikator "Survei Kepuasan Masyarakat".	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah telah menindaklanjuti dengan memperbaiki Perjanjian Kinerja pada level eselon III dengan menambah indikator "Survei Kepuasan Masyarakat".	Revisi PK Eselon III	Juni 2024	Tim SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Selesai
2	Memperbaiki kualitas definisi operasional dan rumusan perhitungan indikator kinerja pada dokumen IKU agar dapat lebih relevan dan terukur.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah telah menindaklanjuti dengan memperbaiki indikator kinerja pada dokumen IKU agar lebih relevan dan terukur pada IKU tahun 2025-2029. Karena IKU untuk tahun 2024 tidak dapat diperbaiki, sehingga untuk pengukurannya akan dijelaskan pada Laporan Kinerja.	Capaian Kinerja pada laporan Kinerja	Juni s.d. Desember 2024	Tim SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah	Dalam Proses
3	Melakukan pengukuran kinerja pada setiap level jabatan melalui rencana aksi secara berjenjang.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah akan menindaklanjuti yaitu masing-masing level jabatan agar membuat laporan monitoring melalui rencana aksi yang di buat setiap triwulan setelah itu dilakukan reuiu secara berjenjang	Laporan Monev per triwulan	Juni s.d. Desember 2024	Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah	Dalam proses
4	Meningkatkan kualitas laporan kinerja sesuai Permen PANRB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dengan melakukan langkah-langkah perbaikan yaitu memberi penjelasan secara detail mengenai hambatan dan upaya perbaikan dan penyempurnaan yang ada pada dokumen laporan kinerja	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah telah menindaklanjuti dengan memberi penjelasan secara detail mengenai hambatan dan upaya perbaikan dan penyempurnaan pada Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah sesuai Permen PANRB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan Kinerja Tahun 2024	Juni s.d. Desember 2024	Tim SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Dalam proses

No	Rekomendasi LHE Nomor: 710/78/ITDAKAB/2024 tanggal 27 Mei 2024	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7
5	Mendorong pelaksanaan implementasi SAKIP kepada seluruh pegawai dan memastikan bahwa rekomendasi hasil evaluasi internal ditindaklanjuti dan dimanfaatkan dalam perbaikan perencanaan kinerja, manajemen kinerja secara berkelanjutan.	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah telah menginformasikan kepada seluruh pegawai untuk mengadakan rapat tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi Inspektorat Daerah Kabupaten Bangka Tengah	Rencana Aksi Tindaklanjut serta dokumentasi tindaklanjut	Juni s.d. Desember 2024	Tim SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Dalam Proses

Koba, 5 Juni 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,
KABUPATEN BANGKA TENGAH





PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Jl. Titian Puspa 4 Koba 33681

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH
NOMOR : 188.47/11/DKP/2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH TAHUN 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab dipandang perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bangka Selatan, Kabupaten Bangka Tengah, Kabupaten Bangka Barat dan Kabupaten Belitung Timur di Propinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas

4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005, tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Tengah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2016 Nomor 239);
10. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2023 Nomor 315);
11. Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 168 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Berita Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021 Nomor 1143).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN**

PERTAMA : Membentuk Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024, dengan susunan keanggotaan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Keputusan ini.

KEDUA : Tugas dan Wewenang Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA adalah :

1. Menghimpun data sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah;
2. Mengelola dan menyusun data tersebut dalam bentuk buku Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024;
3. Menyampaikan hasil penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Koba
Pada tanggal 3 Januari 2024

KEPALA DINAS,



IRWANDI, S.STP., M.A.P.
Pembina Tk. I

NIP.19841106 200212 1 001

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka Tengah
2. Inspektur Daerah Kabupaten Bangka Tengah
3. Kepala BAPPELITBANGDA Kabupaten Bangka Tengah

Lampiran
Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah
Nomor : 188.47/11/DKP/2024
Tanggal : 3 Januari 2024

SUSUNAN TIM PENYUSUNAN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH TAHUN 2024

- Ketua : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Bangka Tengah
- Sekretaris : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Bangka Tengah
- Anggota : 1. Kepala Bidang Kearsipan
2. Kepala Bidang Perpustakaan
3. Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan
4. Perencana Ahli Pertama
5. Perencana Ahli Muda

Ditetapkan di Koba
Pada tanggal 3 Januari 2024

KEPALA DINAS,



IRWANDI, S.STP., M.A.P.

Pembina Tk. I

NIP.19841106 200212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah
Jl. Titian Puspa 4 Koba 33681

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH
NOMOR : 188.47/12/DKP/2024

TENTANG

STANDAR PEDOMAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
DILINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH TAHUN 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan tercapainya efisiensi dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas pemerintahan serta pelayanan publik di Lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah perlu dilakukan penilaian kinerja pegawai yang obyektif, terukur, akuntabel, partisipatif dan transparan;
- b. bahwa berdasarkan penilaian kinerja sebaaimana dimaksud dalam huruf a, perlu memberikan penghargaan (*reward*) dan sanksi (*punishment*) kepada Pegawai di Lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah tentang Standar Pedoman Penilaian Kinerja Pegawai pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Poko Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bangka Selatan, Kabupaten Bangka Tengah, Kabupaten Bangka Barat dan Kabupaten Belitung Timur di Propinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor

- 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4990);
 5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74); Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 5135); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 (Lembaran Negara Republik Tahun 2021 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 6718);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Tahun 2017 Nomor 63); Tambahan Lembaran Negara Nomor 6037; sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 (Lembaran Negara Republik tahun 2020 Nomor 68, Tamabahan Lembaran negara Republik Nomor 6477);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran negara Republik Nomor 6340);
 9. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2016 Nomor 240), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2019 Nomor 2690);
 10. Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Penghargaan Kepada Pegawai Negeri Sipil Berprestasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah;
 11. Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 168 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (Berita Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2021 Nomor 1143).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TENTANG STANDAR PEDOMAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI DI LINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BANGKA TENGAH.
- PERTAMA : Standar Pedoman Penilaian Kinerja disusun untuk memberikan pedoman penilaian kinerja dalam pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*) dan sanksi (*punishment*) pegawai.
- KEDUA : Pemberian penghargaan (*reward*) sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA diberikan berdasarkan hasil penilaian tim penilai kinerja yang ditunjuk.
- KETIGA : Persyaratan calon penerima penghargaan (*reward*) untuk pegawai dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Diutamakan memiliki masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun sejak ditugaskan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah;
 - b. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat selama masa kerja;
 - c. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan atau sedang selama 2 (dua) tahun terakhir;
 - d. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau sedang menjalani hukuman disiplin.
- KEEMPAT : Kriteria dan pembobotan penilaian kinerja pegawai meliputi
- a. Datar hadir dengan bobot penilaian sebesar 25% meliputi:
 1. Diambil dari rekapitulasi presensi
 2. Penilaian datar kehadiran dilihat pada jumlah/akumulasi keterlambatan, pulang sebelum waktunya dan tidak masuk tanpa keterangan, yang dihitung dalam periode satu tahun penilaian.
 3. Kriteria sebagaimana point 2 diatas memiliki nilai dan predikat sebagai berikut:
 - 0-10 menit = sangat baik memiliki nilai 100
 - 11-350 menit = baik, memiliki nilai 75
 - 351-650 menit = cukup, memiliki nilai 50
 - 661-1000 menit = kurang, memiliki nilai 25
 - >1000 menit = buruk, memiliki nilai 0
 - b. Penilaian prestasi kerja dengan bobot penilaian sebesar 25% yakni penilaian kinerja minimal bernilai baik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - c. Inovasi dengan bobot penilaian sebesar 50% dengan ketentuan:
 1. Merupakan hasil kerja pegawai yang bersangkutan
 2. Bermanfaat bagi organisasi dan/atau masyarakat.
- KELIMA : Periode dan pengumuma hasil dari penilaian kinerja pegawai serta pemberian penghargaan (*reward*) terhadap kinerja pegawai sebagai berikut:
- a. Penilaian kinerja pegawai dapat dilakukan setiap bulan
 - b. Hasil penilaian kinerja akan diumumkan di website dan papan pengumuman Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah

- c. Pemberian penghargaan (*reward*) dapat dilaksanakan setiap tahun sebelumnya

KEENAM : Pemberian penghargaan (*reward*) dapat berupa antara lain:

- a. Pemberian piagam penghargaan
- b. Keikutsertaan dalam lomba atau penganugrahan penghargaan sejenis
- c. Penghargaan dalam bentuk lain atas kinerja seperti bingkisan

KETUJUH : Pengenaan sanksi (*punishment*) kepada pegawai sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Koba
Pada tanggal 8 Januari 2024

KEPALA DINAS,



IRWANDI, S.STP., M.A.P.
Pembina Tk. I
NIP.19841106 200212 1 001

Tembusan:

1. Bupati Bangka Tengah
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka Tengah
3. Inspektur Daerah Kabupaten Bangka Tengah
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Bangka Tengah

Lampiran
Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Bangka Tengah
Nomor : 188.47/12/DKP/2024
Tanggal : 8 Januari 2024

**SUSUNAN TIM PENILAI PEGAWAI BERKINERJA BAIK
DI LINGKUNGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BANGKA TENGAH TAHUN 2024**

Ketua : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Bangka Tengah

Sekretaris : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten
Bangka Tengah

Anggota : 1. Kepala Bidang Kearsipan
2. Kepala Bidang Perpustakaan
3. Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan

Ditetapkan di Koba
Pada tanggal 8 Januari 2024

KEPALA DINAS,



IRWANDI, S.STR., M.A.P.
Pembina Tk. I
NIP.19841106 200212 1 001