

MATRIK TINDAKLANJUT REKOMENDASI
LAPORAN HASIL EVALUASI (LHE) AKIP INSPEKTORAT TAHUN 2024

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	CAPAIAN TINDAKLANJUT			DOKUMEN PENDUKUNG	LINK BUKTI DUKUNG
			TELAH DITINDAKLANJUTI	SEDANG PROSES	BELUM DITINDAKLANJUTI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan Reviu dan perbaikan Dokumen Perencanaan, agar tujuan/sasaran strategis beserta indikatornya berorientasi pada hasil dan selaras antar dokumen perencanaan	Renstra telah diperbaiki sesuai dengan data yang ada pada RPD Kota	V			Renstra Update	https://drive.google.com/drive/folders/14mCq-iCW5Q46rauyPC0NUXd4AoFnNs0k7usp=s:sharing
2	Mereviu kembali dokumen perjanjian kinerja (cascade down) dan atau Indikator Kinerja Utama Dinas	Telah di lakukan perbaikan pada IKU Dinas	V			IKU Update	https://drive.google.com/drive/folders/1Q0ZDActi5X4Ybid0RfiiINV-
3	Melaporkan capaian rencana aksi secara berkala yang dilengkapi dengan notulen terhadap hasil monitoring rencana aksi tersebut	Membuat Notulen hasil monitoring rencana aksi	V			Notulen Monev Renaksi	https://drive.google.com/drive/folders/1F1FLG4xw20iEINRyji-KdcziUZMczj2?usp=sharing
4	Melakukan dialog kinerja/tawar menawar kinerja antara atasan dan bawahan untuk meningkatkan pemahaman, kepedulian dan komitmen setiap pegawai dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dan mengupload melalui media Sosial (Facebook, Youtube, Instagram dan lainnya)	Membuat Berita Acara Tawar menawar kinerja antara atasan dan bawahan dan Dokumentasi rapat	V			Berita Acara Tawar Menawar Kinerja dan dokumentasi rapat	https://drive.google.com/drive/folders/1EYfhp55tRrHLs7uRRYv7fhqGnxQoIGi7usp=sharing
5	Menyusun dan melaporkan hasil pemantauan atas pengukuran capaian kinerja dalam bentuk laporan kinerja secara berkala mulai level eselon II sampai dengan ke level staf	Telah melakukan pelaporan capaian kinerja secara berkala	V			Laporan kinerja layanan per tgl 15 dan 30 setiap bulan, SKP per Triwulan	https://drive.google.com/drive/folders/1oef0yGs5bOQkPn1iTDW0FZaL6S7zNrQI7usp=sharing
6	Menjadikan pengukuran kinerja sebagai penyesuaian strategi aktivitas, anggaran dalam mencapai kinerja	Dokumentasi rapat dan notulen rapat	V			dokumentasi dan notulen rapat	https://drive.google.com/drive/folders/1o1gQ1eG-6ocBYAumfz7uuiuM3Qh4e5Q2ucn=sharing
7	Menyusun laporan kinerja eselon secara berjenjang sampai ke level staf sebagai bahan penyusunan dokumen laporan kinerja organisasi dan menggunakan informasi dalam laporan kinerja untuk perbaikan perencanaan kinerja tahun berikutnya dengan membandingkan capaian kinerja tahun sebelumnya dengan perencanaan kinerja tahun berikutnya	Akan menyusun laporan secara berjenjang dan menggunakan informasi dalam laporan kinerja untuk melakukan perbaikan dimasa yang akan datang	V			Laporan Kinerja Per Triwulan	https://drive.google.com/drive/folders/12ppeN1K5-es5gKEsEWWM3dUz60eyYK2_?usp=sharing
8	Melaksanakan pemantauan/monitoring capaian hasil kinerja internal secara berjenjang, sesuai SOP evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan pendalaman yang memadai	Akan melakukan pemantauan/monitoring secara berjenjang mengenai capaian kinerja sesuai dengan SOP	V			Dokumentasi rapat staf dan apel mingguan	https://drive.google.com/drive/folders/1jDltn6QcLT6QjwyPO9hUanpv6ovCKYx7usp=sharing

Sawahlunto, Desember 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Sawahlunto

(ANDY BASTIKA, SH, MM.)
Pemangkat Muda, (IV/c)
NIP. 196609051993081001