

RENCANA AKSI TAHUN 2025
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NAMA : IRWAN JUNAIDI,SE
 JABATAN : Plt.CAMAT

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	100%	1. Monitoring keterpenuhan dokumen perencanaan di sekretariat 2. Melakukan rapat staf dilingkungan sekretariat untuk menyusun dokumen perencanaan	29 Dokumen	16 Dokumen	-	1 Dokumen	12 Dokumen	1. Renja awal 2. RKT 3. IKU 4. PK awal (seluruh pegawai di sekretariat) 5. Renstra 2025-2030 6. Rencana Aksi (seluruh pegawai di sekretariat)	Kuantitas
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	100%	1. Memonitoring penyampaian laporan kinerja tepat waktu 2. Memantau ketersediaan data dukung untuk penyusunan laporan	56 Dokumen	20 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	1. PK AWAL Bagian Sekre dan Keuangan 2. Rencana aksi TW I 3. Laporan kinerja TW I 4. Daftar tindak lanjut LHE	Kuantitas
3	Meningkatnya Tindak Lanjut Rekomendasi LHE AKIP	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	90%	Memonitoring Tindak Lanjut Rekomendasi LHE AKIP	75 Dokumen	19 Dokumen	19 Dokumen	19 Dokumen	18 Dokumen	1. PK AWAL Bagian Sekre dan Keuangan 2. Rencana aksi TW I 3. Laporan kinerja TW I 4. Daftar tindak lanjut LHE	Kuantitas
4	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi Pegawai	Persentase Pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	100%	Memonitoring peningkatnya Pengembangan Kompetensi Pegawai	0	0	0	0	0	-Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan TW I	Kuantitas
5	Meningkatnya pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	Persentase Laporan Kepegawaian yang terkelola	100%	Memonitoring pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	24 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	1. Rekap absen TW I 2. Surat cuti TW I 3. KGB TW I 4. Naik pangkat TW I 5. SKP TW I	Kuantitas
6	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Aset	Persentase pengelolaan administrasi perkantoran dan aset yang efektif dan efisien	100%	Memonitoring meningkatnya Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Aset	36 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	1. Surat masuk dan surat keluar 2. Surat cuti PNS 3. KGB PNS 4. Naik Pangkat PNS 5. SKP 6. Ceklis aset 7. Laporan Pajak kendaraan Dinas	Kuantitas

[illegible]

RENCANA AKSI TAHUN 2025
KASI PELAYANAN UMUM KANTOR CAMAT BARANGIN

NAMA : WASDI BAKHTIAR,S.Pt,MM
 JABATAN : KASI YANUM

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	100%	1. Monitoring keterpenuhan dokumen perencanaan di sekretariat 2. Melakukan rapat staf dilingkungan sekretariat untuk menyusun dokumen perencanaan	8 Dokumen perencanaan	4 dokumen	-	-	4 Dokumen	1. PK awal dari kasi yanum 2. Rencana Aksi (seluruh pegawai di kasi yanum)	Kuantitas
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	100%	1. Memonitoring penyampaian laporan kinerja tepat waktu 2. Memantau ketersediaan data dukung untuk penyusunan laporan	18 Laporan kinerja	4 laporan kinerja	4 Laporan kinerja	4 Laporan kinerja	6 Laporan kinerja	1. Laporan kinerja setiap pegawai per triwulan 2. Capaian rencana aksi per triwulan (setiap pegawai) 3. Laporan kinerja tahunan setiap pegawai	Kuantitas
3	Terlayannya masyarakat dalam pelayanan publik	Presentase masyarakat yang terlayani dalam pelayanan publik	100%	1. Memfasilitasi Kegiatan Pelayanan Publik Kecamatan Barangin 2. Memfasilitasi Laporan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	1. Rekapitulasi realisasi Pelayanan Publik yang dilakukan per triwulan 2. Rekapitulasi Laporan Kependudukan per triwulan 3. Foto Kegiatan Pelayanan Publik yang dilakukan	Kuantitas
4	Terpublikasinya Kegiatan di Kantor Camat	Presentase Kegiatan Kantor Camat yang terpublikasi	100%	1. Memfasilitasi Kegiatan Data ,Informasi dan Publikasi Kecamatan Barangin.	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	1.Rekapitulasi Publikasi Kegiatan Kantor Camat yang dipublikasikan per triwulan. 2. Link Media Sosial Publikasi di tayangkan. 3. Foto Kegiatan yang dipublikasikan	Kuantitas

Mengetahui,
 Plt.CAMAT

Sawahlunto, 2 Januari 2025
 KASI YANUM

IRWAN JUNAIDI,SE
 NIP. 19751227006041010

WASDI BAKHTIAR,S.Pt,MM
 NIP.196908071990031004

RENCANA AKSI TAHUN 2025
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NAMA : MASRISAL.S.Pd.MM
 JABATAN : Kasi Perekonomian dan Pembangunan

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KET
						I	II	III	IV		
1	Meningkatnya lembaga kemasyarakatan dalam Perencanaan Pembangunan di Desa/Kelurahan secara Partisipatif	Persentase lembaga kemasyarakatan (LPM, PKK, DPD, Karang Taruna, Forum Anak) yang aktif dalam Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	100%	1. Monitoring Pelaksanaan Musrenbang Desa/Kelurahan 2. Verifikasi hasil Musrenbang Desa/Kelurahan melalui Aplikasi SIPD . 3. Koordinasi Pelaksanaan Pra Musrenbang Kecamatan 4. Koordinasi dengan kasi dan Kasubag serta staf di Lingkungan kantor Camat tentang Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan 5. Pengawasan hasil Musrenbang Kecamatan berupa RPTK K Kecamatan dan Dituangkan kedalam Aplikasi SIPD yang diteruskan ke OPD yang terkait. 6. Melaporkan Hasil Musrenbang kepada atasan. .	100%	100%	-	-	-	1, Undangan 2, Daftar Hadir 3, Dokumentasi Kegiatan 4, Laporan Kegiatan	Kuantitas
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan di Kecamatan	Presentase lembaga kemasyarakatan yang aktif dalam pembangunan	85%	1. Verifikasi Perencanaan Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan. 2. Memonitoring / Survey awal pembangunan Sarpras Kelurahan 3. Monitoring Pelaksanaan Pembangunan Sarpras di Kelurahan 4. Melaksanakan Pemeriksaan Hasil Pembangunan Sarpras Dikelurahan 5. Pelaksanaan Evaluasi kegiatan Sarana Prasarana Pembangunan di Kelurahan.	100%	100%	-	-	-	1, Undangan 2, Daftar Hadir 3, Dokumentasi Kegiatan 4, Laporan Kegiatan	Kuantitas

3	Meningkatnya Koordinasi Lintas Sektor di Kecamatan	Persentase Keikutsertaan Desa/Kelurahan dan OPD Terkait dalam Rapat Koordinasi Kecamatan	100%	1.melakukan koordinasi dengan Camat serta kasi-kasi di KANTOR camat tentang materi yang akan dilaksanakan pada Rapat Koordinasi Kecamatan. 2. Verifikasi/ pengawasan undangan untuk Desa/ Kelurahan tentang rapat Koordinasi Kecamatan dan Narasumber sebagai pemateri. 3. Pelaksanaan Rapat Koordinasi 4. Melaporkan hasil kegiatan kepada Camat	100%	-	-	100%	-	1, Undangan 2, Daftar Hadir 3, Dokumentasi Kegiatan 4, Laporan Kegiatan	Kuantitas

Mengetahui,
Plt.Camat

Sawahlunto, Februari 2025
Kasi Perekonomian dan Pembangunan

IRWAN JUNAIDI, SE
NIP.197512272006041010

MASRISAL,S.Pd.MM
NIP.19750308 201001 1 015

RENCANA AKSI TAHUN 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BARANGIN

NAMA : FRANSIEROMI,S.Pd.I
 JABATAN : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KET
						I	II	III	IV		
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	100%	1. Mongkoordinir keterpenuhan dokumen perencanaan di Bidang Pemberdayaan 2. Menganalisis dokumen perencanaan yang disampaikan staf	8 Dokumen	4 Dokumen			4 Dokumen	1. PK Awal 2. Renaksi 3. Pk Perubahan	Kuantitas
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	100%	1. Mengkoordinir penyusunan laporan kinerja staf bagian PM 2. Menganalisis dan mengevaluasi laporan kinerja yang dilaporkan staf	19 Laporan	7 laporan	4 laporan	4 laporan	4 Laporan	1.Laporan kinerja setiap triwulan (setiap pegawai dibagian PM) 2. Laporan kinerja tahunan setiap pegawai (Di bidang PM) 3. Laporan tahunan (setiap pegawai di bagian PM) 4. Capaian rencana aksi pertriwulan	Kuantitas

3	Terkoodinirnya lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang aktif di Kecamatan	Presentase lembaga kemasyarakatan yang aktif di Kecamatan	100%	1. Terkoordinirnya pelaksanaan Kegiatan LPM di Desa/Kelurahan 2.Terkoordinirnya Pembinaan dan Penyuluhan TP PKK Kecamatan dan TP PKK Desa/Kelurahan 3.Terkoordinirnya Koordinasi dengan dengan Lintas Sektor (Puskesmas, KUA dan Dinas Sosial) 4. Terkoordinirnya Koordinasi dengan KUA dan Setdako bagian Kesra dan BKS (Badan Kerjasama Guru Mengaji se Kec.Barangin)dalam Kegiatan Keagamaan 5. Terkoordinirnya kegiatan Fasilitas Kegiatan Keagamaan (MTQ, Kegiatan Ramadhan dan LDS) Terkoordinirnya engawasan hasil Musrenbang Kecamatan berupa RPTK KLecamatan dan Dituangkan kedalam Aplikasi SIPD yang diteruskan ke OPD yang terakait. 6. Terkoordinirnya Hasil Musrenbang kepada atasan.	100%	25%	25%	25%	25%	1. Llaporan kegiatan Musrenbang 2. Laporan kegiatan LPM 3. Llaporan kegiatan PKK 4. Laporan kegiatan MTQ 5. Laporan tahunan semua kegiatan	Kuantitas
---	--	---	------	---	------	-----	-----	-----	-----	--	-----------

Mengetahui,
Plt.Camat

Sawahlunto, Februari 2025
Kasi Pemberdayaan Masyarakat

IRWAN JUNAIDI, SE
NIP.197512272006041010

FRANSIEROMI,S.Pd.I
NIP.197902242009021003

RENCANA AKSI TAHUN 2025
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NAMA : RAHMANIAR
 JABATAN : KASI PEMERINTAHAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	100	1. Monitoring keterpenuhan dokumen perencanaan di bagian pemerintahan 2. Melakukan rapat staf dilbagian pemerintahan untuk menyusun dokumen perencanaan	100	25	25	25	25	1. PK awal (bagian pemerintahan 2. Rencana Aksi (seluruh pegawai di bagian pemertintahan	Kuantitas
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	1. Memonitoring penyampaian laporan kinerja tepat waktu 2. Memantau ketersediaan data dukung untuk penyusunan laporan	100	25	25	25	25	1. Laporan kinerja setiap triwulan (bagianpem) 2. Laporan kinerja tahunan setiap pegawai 3. Laporan tahunan 4. Capaian rencana aksi pertriwulan	Kuantitas

3	Meningkatnya Fasilitasi, rekomendasi . Koordinasi, Pembinaan Pemerintahan Desa	Presentase pelaksanaan fasilitasi, koordinasi pembinaan dan monitoring	100	1. Verifikasi RKPDes, Monitoring RKPDes Ke Desa 2, Evaluasi RKPDes 3, verifikasi APBDes 4. Evalauasi APBDes 5. pembuatan SK Evaluasi APBDes 6. Monitoring Penyerahan BLT di Desa 7, Monitoring Pembangunan Dana APBDes 8, Membuat Rekomendasi Perangkat Desa dan Membuat Laporan hasil evaluasi, Pembinaan , Monitoring APBDes 9, Menyiapkan bahan rapat HUT-RI 10, Pelaksanaan HUT-RI 11, Membuat Laporan HUT-RI 12, Pelaksanaan kegiatan Olahraga di	100	25	25	25	25	Undangan Permohonan Desa Verifikasi RKPDes 2, SK Verifikator RKPDes 3, Daftar Hadir 4,Undangan 5, Laporan Verifikasi RKPDes Desa 6, Surat Rekomendasi RKPDes Desa 7, jadwal Evaluasi APBDes 8, Dokumentasievaluasi APBDes 9, SK. Evaluasi APBDes 10, Rekomendasi Pencairan 11, Undangan Pencairan BLT 12, dOKUMENTASI penyerahan BLT 13, Undangan Pembentukan TIM hut-ri 14, Dokumentasi HUT-RI 15, Laporan Kegiatan	Kuantitas
											Waktu

Mengetahui,
Plt.Camat

Sawahlunto, Februari 2025
Kasi Pemerintahan

IRWAN JUNAIDI, SE
NIP.19753082010011015

RAHMANIAR
NIP.197211031993032001

RENCANA AKSI TAHUN 2025
KASUBAG ADMINISTRASI UMU KECAMATAN BARANGIN

NAMA : SUSI EKAWATI
 JABATAN : KASUBAG ADMINISTRASI UMUM

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Terkoordinirnya dokumen perencanaan yang selaras di subag umum	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	100%	1. Mengkoordinir penyusunan dokumen perencanaan 2. Menganalisis dokumen perencanaan yang disampaikan staf	8 Dokumen	4 Dokumen	-	-	4 Dokumen	1. PK awal 2. Renaksi	Kuantitas
2	Terkoordinirnya laporan kinerja tepat waktu	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	100%	1. Mengkoordinir penyusunan laporan kinerja 2. Menganalisis dan mengevaluasi laporan kinerja yang dilaporkan staf	20 Dokumen	8 dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	1.LKJIP 2. Laporan kinerja setiap triwulan (setiap pegawai disekretariat) 3. Laporan kinerja tahunan setiap pegawai 4. Laporan tahunan 5. Capaian rencana aksi pertriwulan	Kuantitas
3	Tekoordinirnya Tindak Lanjut Rekomendasi LHE AKIP	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	90%	1. Mengkoordinirnya Tindak Lanjut Rekomendasi LHE AKIP 2. Menganalisis Tindak lanjut Rekomendasi Rekomendasi LHE AKIP	27 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	6 Dokumen	1. PK AWAL 2. Rencana aksi TW I setiap pegawai di sekretariat 3. Laporan kinerja TW I setiap pegawai di sekretariat 4. Daftar tindak lanjut LHE	Kuantitas
4	Terkoodinirnya peningkatnya Pengembangan Kompetensi Pegawai	Persentase Pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	100%	Mengrkoodinirnya peningkatnya Pengembangan Kompetensi Pegawai	0	0	0	0	0	-	Kuantitas
5	Terkoordinirnya pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	Persentase Laporan Kepegawaian yang terkelola	100%	Mengkoordinir pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien	24 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	1. Rekap absen TW I 2. Surat cuti TW I 3. KGB TW I 4. Naik pangkat TW I 5. SKP TW I Bagian sekretariat	Kuantitas

6	Terkoordinirnya Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Aset	Persentase pengelolaan administrasi perkantoran dan aset yang efektif dan efisien	100%	Terkoordinirnya Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Aset	36 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen 1. Surat masuk dan surat keluar TW I 2. Surat cuti PNS TW I 3. KGB PNS TW I 4. Naik Pangkat PNS TW I 5. SKP TW I 6. Ceklis aset TW I 7. Laporan Pajak kendaraan Dinas TW I	Kuantitas
												Waktu

Mengetahui,
Plt. CAMAT

Sawahlunto, Januari 2025
KASUBAG ADMINISTRASI UMUM

IRWAN JUNAIDI..SE
NIP,19751227 200604 1 010

SUSI EKAWATI.S.Ap
NIP.19790303 200701 2 004

RENCANA AKSI TAHUN 2025
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NAMA : RIA HANDAYANI, SE
 JABATAN : KASUBAG ADM KEUANGAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	100%	1. Mengkoordinir penyusunan dokumen perencanaan 2. Menganalisis dokumen perencanaan yang disampaikan	12 Dokumen	6 Dokumen	0	0	6 Dokumen	1. PK Awal 2. Renaksi 3. PK Perubahan 4. Renaksi Perubahan	Kuantitas
2	1. Mengkoordinir penyusunan laporan kinerja 2. Menganalisis dan mengevaluasi laporan kinerja yang dilaporkan staf	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	100%	1. Mengkoordinir penyusunan laporan kinerja 2. Menganalisis dan mengevaluasi laporan kinerja yang dilaporkan staf	27 laporan	9 Laporan	6 laporan	6 laporan	6 laporan	1. Laporan kinerja setiap triwulan (setiap pegawai dikeuangan) 2. Laporan kinerja tahunan setiap pegawai 3. Capaian rencana aksi per triwulan	Kuantitas
3	1. Mengkoordinir ketersediaan anggaran kegiatan kecamatan 2. Mengkoordinir Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan 3. Mengkoordinir Penyampaian laporan Keuangan Tepat Waktu	Persentase realisasi anggaran dan pelaporan tepat waktu	100%	1. Mengkoordinir ketersediaan anggaran kegiatan kecamatan 2. Mengkoordinir Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan 3. Mengkoordinir Penyampaian laporan Keuangan Tepat Waktu	31 Dokumen	9 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	1. DPA awal dan DPA Pergeseran 2. Laporan Fungsional 3. laporan Fungsional Per Kegiatan 4. Rekap Pajak 5. Rekap SPP.SPM, SP2D 6. Buku Kas Umum 7. Laporan Calk 8. Laporan RPK 9. Laporan Monev Renja 10. DPA Perubahan	Kuantitas

Mengetahui,
 Plt. Camat Kecamatan Barangin

Sawahlunto, 2 Januari 2025
 Kasubag Administrasi Keuangan

IRWAN JUNAIDI, SE
 NIP. 19751227 200604 1 010

RIA HANDAYANI, SE
 NIP. 19860424 201001 2 032

RENCANA AKSI TAHUN 2025
KASI TRANTIB KECAMATAN BARANGIN

NAMA : Salawati, S.Ag
JABATAN : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	100%	1. Monitoring keterpenuhan di bagian trantibum dokumen perencanaan di ta 2. Melakukan rapat staf dilingkungan bidang trantib untuk menyusun dokumen perencanaan	4 Dokumen	2 Dokumen			2 Dokumen	1. PK Awal 2. Renaksi	Kuantitas
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	100%	1. Memonitoring laporan laporan tepat waktu 2. Memnatau data dukung untuk ketersediaan pencapaian laporan	10 Dokumen	3 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	1. Laporan Renaksi semua pegawai di bagian trantib 2. Capaian Reanaksi semua pegawai di bagian trantib 3. Laporan Tahunan 6. Laporan Renaksi Tahunan	Kuantitas
3	Terfasilitasnya kegiatan sosialisasi Bina mental dan fisik anggota Linmas se Kecamatan sesuai rencana	Presentase terlaksananya kegiatan sosialisasi Bina mental dan fisik anggota linmas se kecamatan sesuai rencana	100%	1. Mengkoordinir keterpenuhan dokumen kegiatan sosialisai bina mental dan fisik anggota Linmas di Kasi Trantib 2. Mengkoordinir rapat staf untuk menyusun rapat staf untuk kegiatan sosialisasi bina mental dan fisik anggota linmas se kecamatan barangin	1 Dokumen		Laporan Kegiatan			Foto kegiatan, laporan kegiatan, notulen rapat	Kuantitas

4	Terlaksananya koordinasi pembinaan dan monitoring ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan sesuai dengan rencana	prentase terlaksananya koordinasi pembinaan dan monitoring ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan barangin sesuai rencana	100%	1. Mengkoordinir keterpenuhan dokumen keggiatan koordinasi pembinanaan dan monitoring ketentraman umum diwilayah kecamatan barangin sesuai rencana 2. Mengkoordinir rapat staf untuk menyusun pelaksanaan kegiatan koordinasi pembinaan dan monitoring ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan Barangin yang terlaksana sesuai rencana	4 dokumen kegiatan	1 dokumen	1 doklumen	1 dokumen	1 dokumen	1. Foto kegiatan 2. laporan kegiatan 3. Notulen kegiatan	kuantiatas
---	--	---	------	--	--------------------	-----------	------------	-----------	-----------	--	------------

Mengetahui,
Plt.Camat

Sawahlunto, Februari 2025
ANALIS KEAMANAN

IRWANN JUNAIDI.SE
NIP.197512272006041010

CIVRY ADRIANTA.S.Pt
NIP.NIP.19780506 20051 1 011

RENCANA AKSI TAHUN 2025
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NAMA : NENGSI HARTATI,S.Sos,MM
 JABATAN : Analis Pemberdayaan Masyarakat

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KET
						I	II	III	IV		
1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang selaras	Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	4 Dokomen	1. Menyusun dokumen perencanaan	4 Dokumen	2 Dokumen			2 dokumen	1. PK awal 2. Renaksi 3. PK perubahan	Kuantitas
2	Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	Jumlah laporan kinerja yang tepat waktu	9 Laporan	1. Menyusun laporan kinerja 2. Menyusun capaian rencana aksi	9 Laporan	3 Laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	1. Laporan kinerja TW I 2. Laporan kinerja tahunan 3. Capaian Renaski TW I	Kuantitas
3	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Kegiatan yang ada di Bagian Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah laporan pengelolaan kegiatan yang di laporkan pada bagi Pemberdayaan Masyarakat	9 laporam kegiatan	1. Membuat laporan kegiatan Musrenbang 2. Membuat laporan kegiatan LPM 3. membuat laporan kegiatan PKK 4. Membuat laporan kegiatan MTQ 5. Membuat Laporan tahunan semua kegiatan	7 Laporan	3 laporan	1 laporan	2 laporan	1 laporan	1. Llaporan kegiatan Musrenbang 2. Laporan kegiatan LPM 3. Laporan kegiatan PKK 4. Laporan kegiatan MTQ 5. Laporan tahunan semua kegiatan	Kuantitas

Mengetahui,
 Plt.Camat

Sawahlunto, Februari 2025
 Kasi Pemberdayaan Masyarakat

IRWAN JUNAIDI, SE
 NIP.197512272006041010

NENGSI HARTATI,S.Sos,MM
 NIP.19760602 200701 2 004

RENCANA AKSI TAHUN 2025
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NAMA : CIVRY ADRIANTA.S.Pt
 JABATAN : Analis Keamanan Kecamatan Barangin

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras	100%	Menyusun dokumen perencanaan	4 Dokumen	2 Dokumen			2 Dokumen	1. PK awal dan perubahan 2. Renaksi	Kuantitas
2	Meningkatnya Laporan Kinerja Tepat Waktu	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	100%	1. Menyusun laporan kinerja 2. Menyusun capaian rencana aksi	9 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	1. Laporan Renaksi 2. Capaian Reanaksi 3. Laporan Tahunan 4. Laporan Renaksi Tahunan	Kuantitas
3	Terfasilitasinya Kegiatan Sosialisasi Bina Mental Dan Fisik Anggota LINMAS Se-Kecamatan sesuai rencana	Presentase terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Bina Mental Dan Fisik Anggota LINMAS Se-Kecamatan sesuai rencana	100%	1. Monitoring keterpenuhan dokumen Kegiatan Sosialisasi Bina Mental dan Fisik Anggota LINMAS di Kasi Trantibum 2. Melakukan rapat staf untuk menyusun dokumen Kegiatan Sosialisasi Bina Mental dan Fisik Anggota LINMAS Se-Kecamatan Barangin	100%		1. Laporan Kegiatan Sosialisasi Bina Mental dan Fisik Anggota LINMAS Se-Kecamatan Barangin			Foto kegiatan, laporan kegiatan, notulen rapat	Kuantitas

4	Terlaksananya koordinasi, pembinaan dan monitoring Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan sesuai rencana	Presentase terlaksananya koordinasi, pembinaan dan monitoring Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan sesuai rencana	100%	1. Monitoring keterpenuhan dokumen kegiatan koordinasi, pembinaan dan monitoring Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan yang terlaksana sesuai rencana 2. Melakukan rapat staf untuk menyusun pelaksanaan kegiatan kegiatan koordinasi, pembinaan dan monitoring Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan yang terlaksana sesuai rencana	100%	1 Laporan kegiatan koordinasi, pembinaan dan monitoring ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	2 Laporan kegiatan koordinasi, pembinaan dan monitoring ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	3 Laporan kegiatan koordinasi, pembinaan dan monitoring ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	3 Laporan kegiatan koordinasi, pembinaan dan monitoring ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Foto kegiatan, laporan kegiatan, notulen rapat	Kuantitas
											Waktu

Mengetahui,

Sawahlunto, 2 Januari 2025
Kasi Trantibum

SALAWATI, S.Ag
NIP.197512272006041010

RENCANA AKSI TAHUN 2025
STAF KASI PELAYANAN UMUM KANTOR CAMAT BARANGIN

NAMA : SUTARMI,S.Sos
 JABATAN : Anlisis Penyusunan Bahan Informasi dan Publikasi

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang selaras	Jumlah perencanaan yang selaras	100%	1. Menyusun Bahan dokumen perencanaan 2. Membuat dokumen perencanaan	4 Dokumen perencanaan	2 dokumen	-	-	2 Dokumen	1. PK Awal Staf Kasi Yanum 2.Rencana Aksi Staf Kasi Yanum	Kuantitas
2	Tersusunnya laporan kinerja tepat waktu	Jumlah laporan kinerja yang tepat waktu	100%	1. Menyusunan laporan kinerja 2. Meyelesaikan laporan kinerja tepat waktu	9 Laporan kinerja	2 laporan kinerja	2 Laporan kinerja	2 Laporan kinerja	3 Laporan kinerja	1. Laporan kinerja staf pertriwulan 2. Capaian rencana aksi staf pertriwulan 3. Laporan kinerja tahunan setiap pegawai	Kuantitas
3	Terlaksananya pelayanan masyarakat dalam kegiatan pelayanan publik	Jumlah masyarakat yang dilayani	100%	1. Melayani masyarakat untuk Dispensasi Nikah 2. Melayani Registrasi Surat Berkelakuan Baik 3.Melayani Registrasi Perizinan dan Non Perizinan 4.Melayani Registrasi Pengurusan Sertifikat Tanah 5.Melayani Registrasi Bantuan Baznas 6. Melayani Registrasi Surat Keterangan Lokasi Usaha 7. Melayani Registrasi Surat Keterangan Lainnya 8. Merekapitulasi Laporan Kependudukan dan Capil	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	1.Foto Catatan Registrasi Pelayanan Publik Per tiwulan (1Dokumen) 2. Laporan Pelayanan Publik yang dilakukan Per triwulan (1 Dokumen) 3. Laporan Kependudukan dan Capil Per triwulan (1 Dokumen Laporan Bulanan)	Kuantitas

4	Terpublikasiny a Kegiatan di Kantor Camat Barangin	Jumlah Kegiatan Kantor Camat yang terpublikasika n	100%	1.Mempublikasikan kegiatan Pemerintahan 2. Mempublikasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat 3.Mempublikasikan Kegiatan Perekonomian dan Pembangunan 4. Mempublikasikan Kegiatan Pelayanan Publik 5.Mempublikasikan data dan Informasi.	12 Dokumen	Dokumen	Dokumen	Dokumen	3 Dokumen	1.Laporan Publikasi Kegiatan Kantor Camat yang dipublikasikan per triwulan. 2. Link Media Sosial Publikasi di tayangkan. 3. Foto Kegiatan yang dipublikasikan	Kuantitas
---	---	---	------	---	------------	---------	---------	---------	-----------	--	-----------

Mengetahui,
KASI YANUM

Sawahlunto, Februari 2025
Anlisis Penyusunan Bahan Informasi dan

WASDI BAKHTIAR,S.Pt,MM
NIP. 196908071990031004

SUTARMI,S.Sos
NIP.19690920 200701 2 002

RENCANA AKSI TAHUN 2025
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NAMA : WONG IN CE
JABATAN :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang selaras	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	100%	Menyusun dokumen perencanaan	4 Dokumen	2 Dokumen	0	0	2 Dokumen	1. PK Awal 2. Renaksi 3. PK Perubahan 4. Renaksi Perubahan	Kuantitas
2	1. Mengkoordinir penyusunan laporan kinerja 2. Menganalisis dan mengevaluasi laporan kinerja yang dilaporkan staf	Persentase Laporan Kinerja tepat waktu	100%	1. Menyusun laporan kinerja 2. Menyusun capaian rencana aksi	9 laporan	2 laporan	3 laporan	2 laporan	2 laporan	1 Laporan kinerja TW I 2. Laporan kinerja tahunan 3. Capaian rencana aksi TW I	Kualitas
3	Terlaksananya pengelolaan anggaran dan pelaporan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan yang dilaporkan	100%	1. Melaksanakan Penatausahaan Keuangan kecamatan 2. Membuat laporan Keuangan Tepat Waktu	12 Laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	1. Rekening Koran 2. SPJ Fungsional 3. SPJ Fungsional Rekap 4. Register Pajak 5. Opname Kas	

Mengetahui,
Plt. Camat Kecamatan Barangin

Sawahlunto, 2 Januari 2025
Kasubag Administrasi Keuangan

IRWAN JUNAIDI, SE
NIP. 19751227 200604 1 010

RIA HANDAYANI,SE
NIP. 19860424 201001 2 032

RENCANA AKSI TAHUN 2025
PENGURUS BARANG KECAMATAN BARANGIN

NAMA : ROYNALDO
 JABATAN : PENGURUS BARANG KECAMATAN BARANGIN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	100%	1. Menyusun dokumen perencanaan	4 Dokumen	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	1. PK awal 2. Renaksi	Kuantitas
2	Tersusunnya laporan kinerja tepat waktu	Jumlah laporan kinerja yang tepat waktu	100%	1. Menyusun laporan kinerja 2. Menyusun capaian rencana aksi	9 Dokumen	3 dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Laporan kinerja TW I 2. Laporan kinerja tahunan 3. Capaian rencana aksi TW I	Kuantitas
3	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Aset	Jumlah laporan pengelolaan aset yang dilaporkan	100%	1. Membuat laporan pengelolaan aset 2. Membuat laporan pajak kendaraan dinas	10 Dokumen	4 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1. Laporan ceklis aset TW I 2. Laporan pajak kendaraan dinas TW I 3. Berita acara stok opname persediaan 4. Rekap pengadaan belanja modal	Kuantitas

Mengetahui,
 KASUBAG ADMINISTRASI UMUM

Sawahlunto, Januari 2025
 PENGURUS BARANG

SUSI EKAWATI.S.Ap
 NIP. 19790303 200701 2 004

ROYNALDO
 NIP.19780518 200701 1 003

RENCANA AKSI TAHUN 2025
STAF KASUBAG ADM KEUANGAN

NAMA : PRAYITNO
JABATAN : STAF KEUANGAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang selaras	Tersusunnya laporan kinerja tepat waktu	100%	Menyusun dokumen perencanaan	100%	2 Dokumen			2 Dokumen	1. PK Awal 2. Renaksi 3. PK Perubahan 4. Renaksi Perubahan	Kuantitas
2	Tersusunnya laporan kinerja tepat waktu	Jumlah laporan kinerja yang tepat waktu	100%	1. Menyusun laporan kinerja 2. Menyusun capaian rencana aksi	100%	9 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	1 Laporan kinerja TW I 2. Laporan kinerja tahunan 3. Capaian rencana aksi TW	Kualitas
3	Tersusunnya Kelengkapan Administrasi pengelolaan anggaran	Jumlah Dokumen Kelengkapan Administrasi Pengelolaan Anggaran	100%	1.Menyusun Kelengkapan Administrasi Penatausahaan Keuangan Kecamatan	100%	9 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	1. Rekap Pajak 2. Rekap SPP.SPM.SP2D 3. Buku Kas Umum	Kuantitas

Mengetahui,
Plt. Camat Kecamatan Barangin

Sawahlunto, 2 Januari 2025
Kasubag Administrasi Keuangan

IRWAN JUNAIDI, SE
NIP. 19751227 200604 1 010

RIA HANDAYANI.SE
NIP. 19860424 201001 2 032

RENCANA AKSI TAHUN 2025
STAF PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

NAMA : EVA YULIWARNI.Amk
JABATAN : Staf Perekonomian

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2025	RENCANA AKSI	TARGET RENCANA AKSI TAHUN 2025	TRIWULAN				BUKTI DUKUNG	KETERANGAN
						I	II	III	IV		
1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	100%	1. Menyusun dokumen perencanaan	4 Dokumen	2 Dokumen	-	-	2 Dokumen	1. PK awal 2. Renaksi	Kuantitas
2	Tersusunnya laporan kinerja tepat waktu	Jumlah laporan kinerja yang tepat waktu	100%	1. Menyusun laporan kinerja 2. Menyusun capaian rencana aksi	9 Dokumen	3 dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Laporan kinerja TW I 2. Laporan kinerja tahunan 3. Capaian rencana aksi TW I	Kuantitas
3	Terlaksananya pengelolaan anggaran dan pelaporan tepat waktu	Jumlah Dokumen Pengelolaan Anggaran yang dilaporkan	100%	Melaksanakan pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	20 Dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	1, Undangan 1. Amprah Gaji 2. Rekap Golongan 3. Rekap Amprah/Kulit 4, Daftar Tunjangan ASN 5. SPM 4, Laporan Kegiatan	Kuantitas
4	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan di Kecamatan	Presentase lembaga kemasyarakatan yang aktif dalam pembangunan	85%	1. Monitoring Pelaksanaan Musrenbang Desa/Kelurahan 2, Membuat hasil Rekap Musrenbang Desa/Kelurahan melalui Aplikasi SIPD . 3. Membuat Jadwal Pelaksanaan Pra Musrenbang Kecamatan 4. Menyiapkan Bahan untuk Camat tentang Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan 5. Membuat Rekapitulasi hasil Musrenbang Kecamatan berupa RPTK K Lecamatan dan Dituangkan kedalam Aplikasi SIPD yang diteruskan ke OPD yang terakait. 6. Menyiapkan Laporan Hasil Musrenbang kepada atasan. .	8 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	1, Undangan 2, Daftar Hadir 3, Dokumentasi Kegiatan 4, Laporan Kegiatan	Kuantitas

5	Meningkatnya pengawasan dan pembinaan pembangunan di Kelurahan	Persentase pengawasan dan pembinaan pembangunan di Kelurahan Kecamatan Barangin	100%	1. Membuat Rekap Perencanaan Pembangunan Sarana Prasaran Kelurahan. 2. Melakukan Monitoring / Survey awal pembangunan Sarpras Kelurahan 3.Melakukan Monitoring Pelaksanaan Pembangunan Sarpras di Kelurahan 4. Melaksanakan Pemeriksaan Hasil Pembangunan Sarpras Dikelurahan 5. Menyiapkan Aministrasi Rapat Evaluasi kegiatan Sarana Prsarana Pembangunan di Kelurahan.	100%	100	-	#REF!	-	1, Undangan 2, Daftar Hadir 3, Dokumentasi Kegiatan 4, Laporan Kegiatan	Kuantitas
6	Meningkatnya Koordinasi Lintas Sektor di Kecamatan	Persentase Keikutsertaan Desa/Kelurahan dan OPD Terkait dalam Rapat Koordinasi Kecamatan	100%	1.Membuat Laporan Bahan koordinasi tentang materi yang akan dilaksanakan pada Rapat Koordinasi Kecamatan. 2. Menyiapkan Bahan undangan untuk Desa/Kelurahan tentang rapat Koordinasi Kecamatan dan Narasumber sebagai pemateri. 3. Pelaksanaan Rapat Koordinasi 4. Membuat Laporan hasil kegiatan kepada Camat	100%			100%		laporan kegiatan	Waktu

Mengetahui,
Plt.Camat

Sawahlunto, 07 Februari 2025
Pengelola Data Perekonomian

IRWAN JUNAIDI, SE
NIP.197512272006041010

EVA YULIWARNI, AMK
NIP. 19741019 200604 2 003